gironde numerique

Le numérique au service des Girondins

Vaultwarden

2026

SOMMAIRE

1 Principes généraux

- Qu’est-ce que Vaultwarden ?

2 Première utilisation

- Comment créer mon compte ?
- Comment installer l’extension ?
- Comment importer mes mots de passe ?

3 Connexion

- Comment me connecter ?
- J’ai oublié mon mot de passe principal. Comment faire ?

4 Fonctionnalités

- Comment créer un dossier ?
- Comment ajouter un identifiant ?
- Qu’est-ce qu’une bannière ?
- Comment verrouiller mon coffre-fort avec un code Pin ?
- Qu’est-ce qu’une organisation ?
- Qu’est-ce qu’une collection ?
- Comment partager de façon sécurisée mes mots de passe ? (Send)
- Comment mettre en place la détection de correspondance d’URI ?

5 Référent de la collectivité

- Comment ajouter et gérer des membres ?
- Comment créer des collections ?

6 Installer sur smartphone

Principes généraux

01

Qu’est-ce que Vaultwarden ?

Vaultwarden est un **gestionnaire de mots de passe portable**. Il ne dépend pas du navigateur ou du poste utilisé. Vous pouvez donc avoir **accès à votre coffre-fort** de mots de passe **partout**. Il vous suffit de vous connecter sur Vaultwarden (via l’extension, l’application web, ou l’URL : https://mdp.girondenumerique.fr).



Première utilisation

02

Comment créer mon compte ?

Vous avez du recevoir une invitation pour rejoindre l'organisation de votre collectivité.

Tous les comptes seront créés sur invitation via une adresse mail.

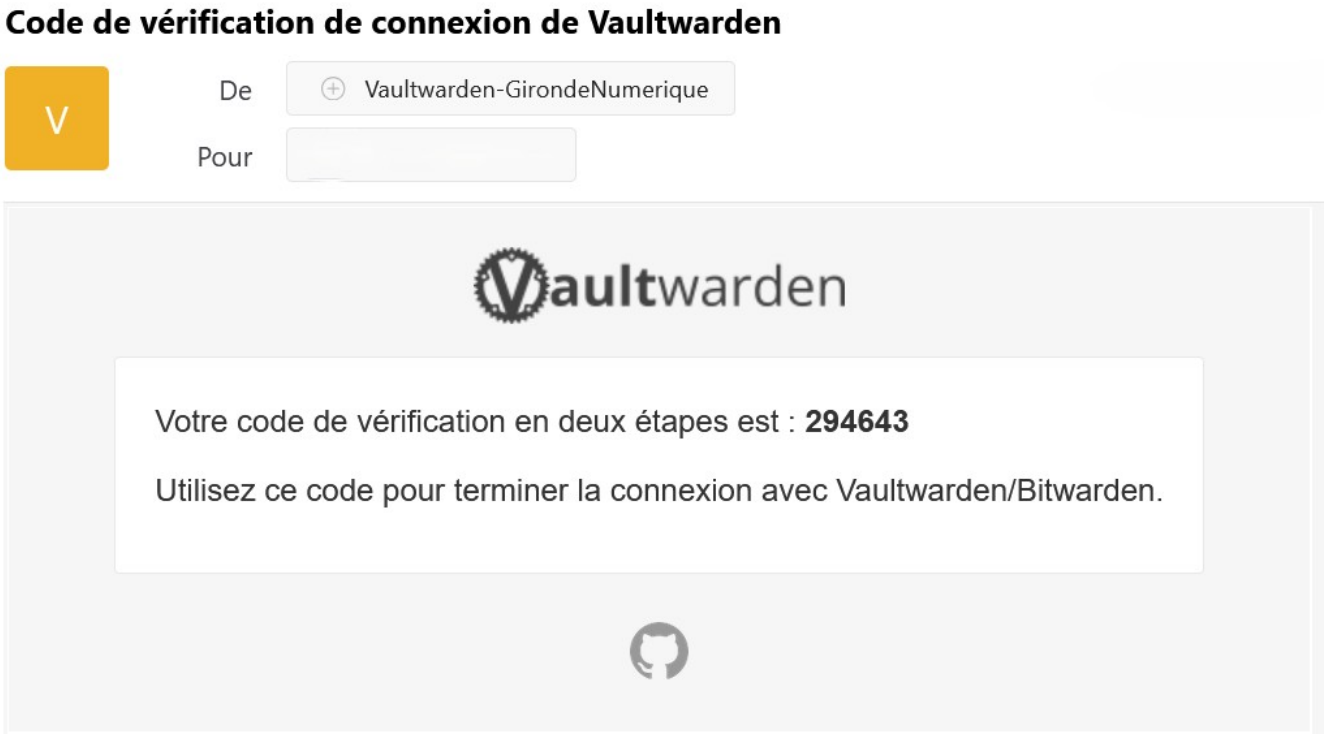


Remplir tous les différents champs comme demandé, **même l'indice**.



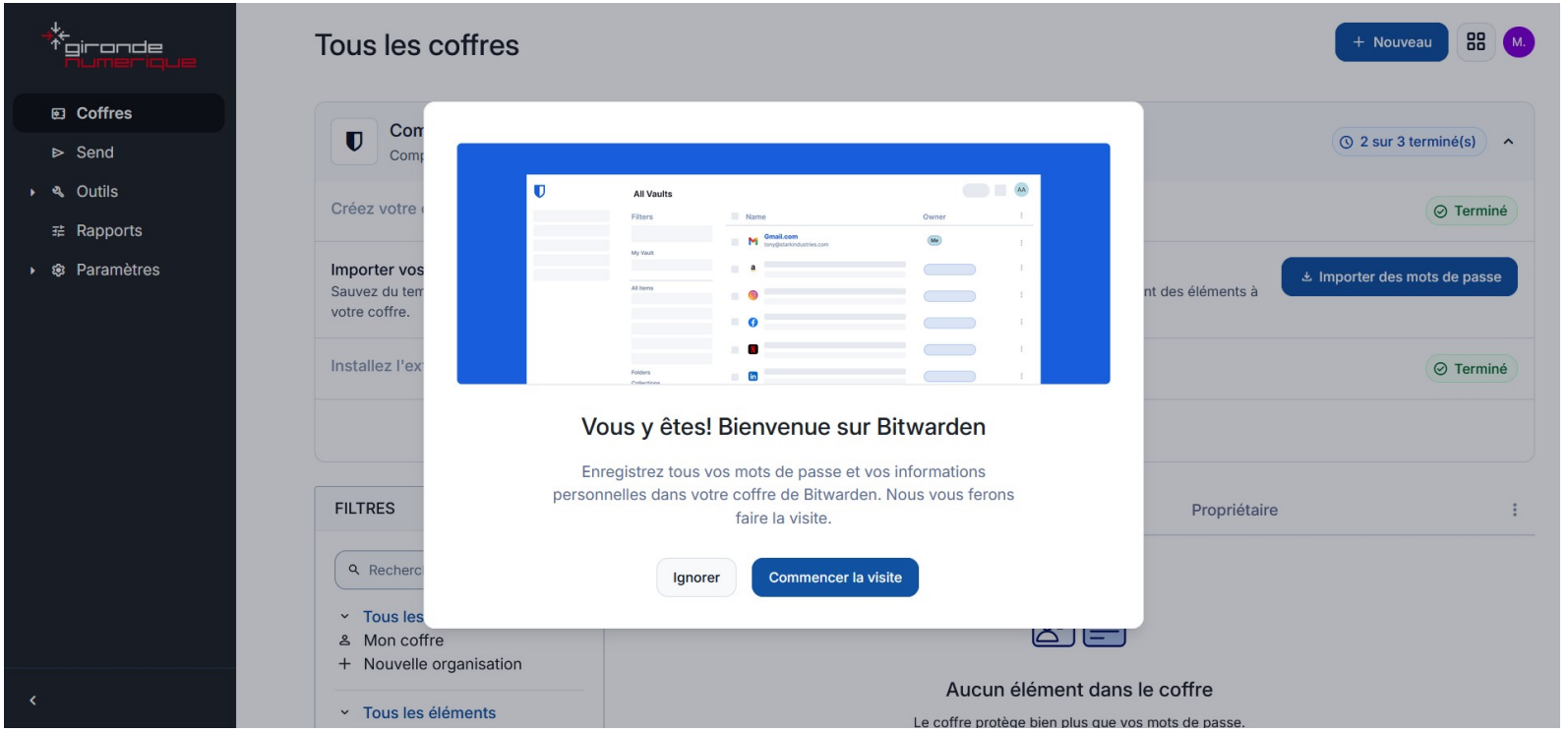
Comment créer mon compte ?

Dans un deuxième temps vous allez recevoir un autre mail de Vaultwarden qui contient un code de vérification. Il faudra saisir ce code pour confirmer votre adresse mail et mettre en place l'authentification à deux facteurs.



Comment créer mon compte ?

Après la création du compte, vous allez être connecté directement sur l'interface web.



Comment créer mon compte ?

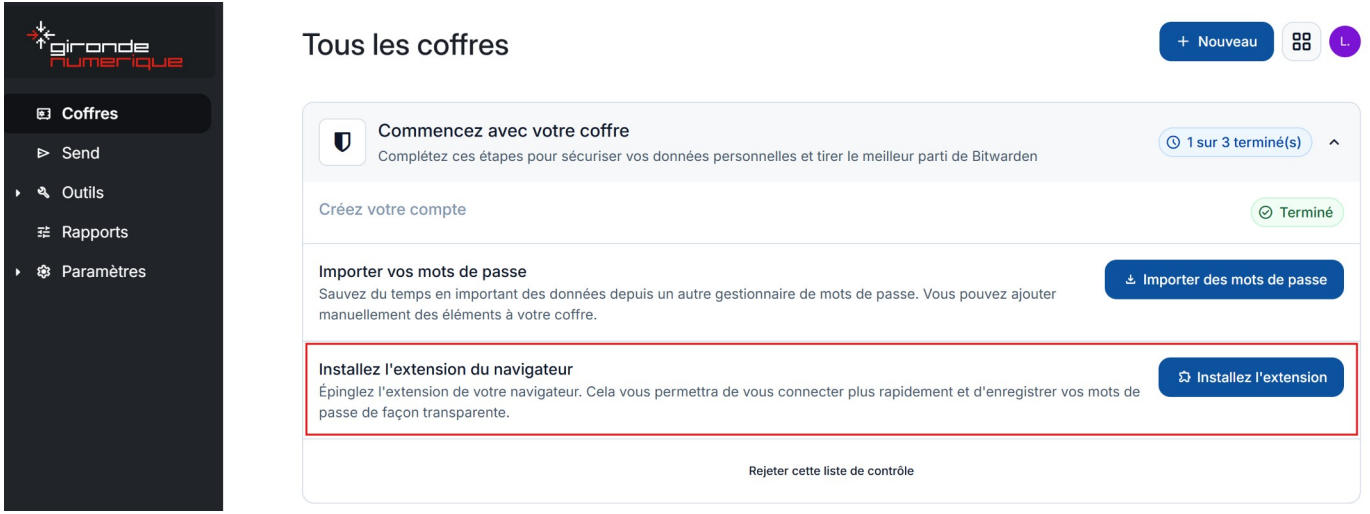
Votre référent n’aura plus qu’à confirmer votre inscription pour que vous puissiez accéder à votre coffre-fort personnel, et aux collections le cas échéants (mots de passe partagés entre plusieurs personnes).

Il ne vous reste maintenant plus qu'à installer l'extension pour votre/vos navigateur(s).

Comment installer l’extension ?

L’extension permet de faire le lien entre la page web et votre coffre-fort privé auto-hébergé.

Option 1 :
L’extension du navigateur est accessible depuis l'interface web https://mdp.girondenumerique.fr

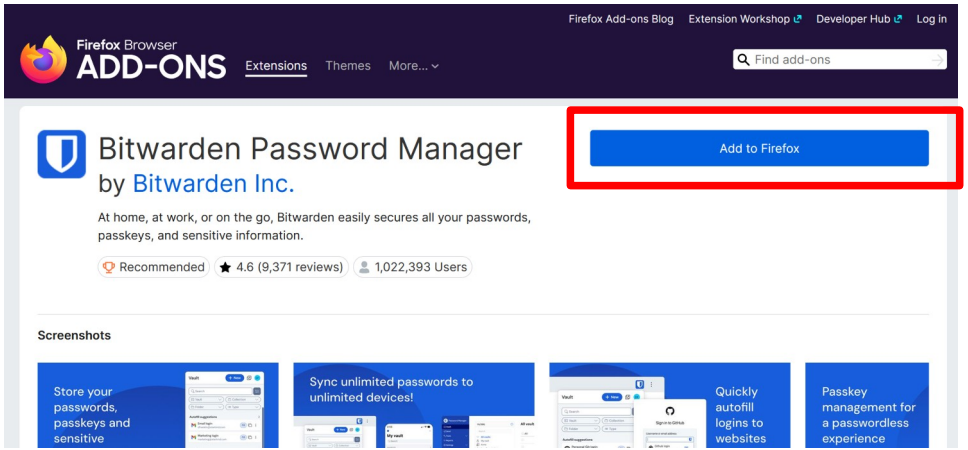


Option 2 :
Rendez-vous sur la page officielle pour le téléchargement : https://bitwarden.com/fr-fr/download/

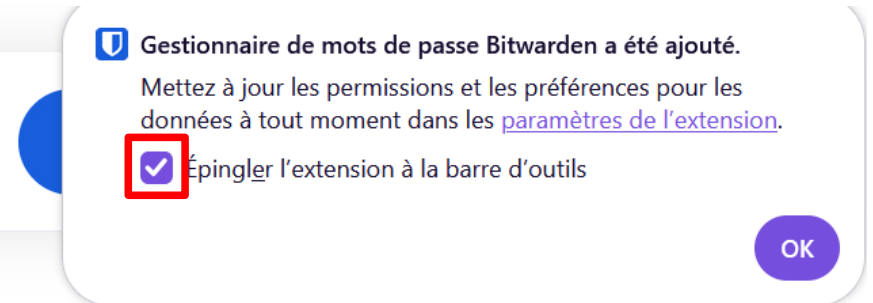
Comment installer l'extension ?

a) Firefox

1. Cliquer sur le bouton « Add to Firefox »



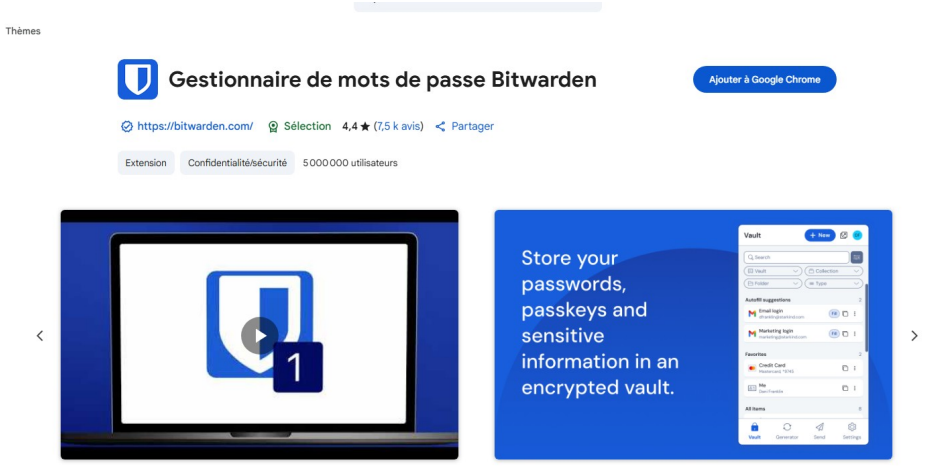
2. Cocher la case « Épingler l'extension à la barre d'outils » et cliquer sur le bouton « Ajouter »



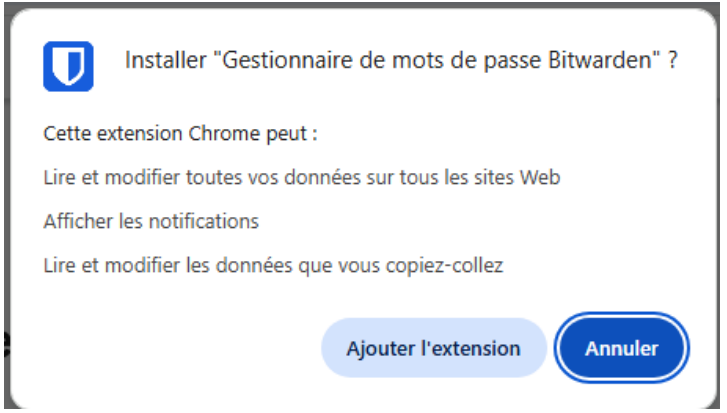
Comment installer l’extension ?

b) Chrome

1. Cliquer sur le bouton « Ajouter à Google Chrome »



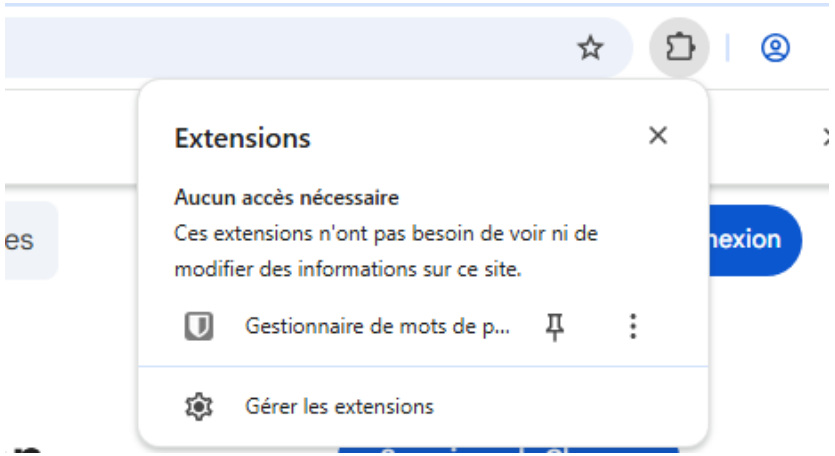
2. Cliquer sur le bouton « Ajouter l’extension »



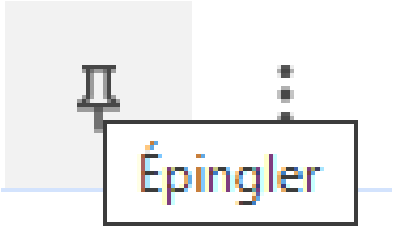
Comment installer l’extension ?

b) Chrome

3. Cliquer sur le bouton extension du navigateur en haut à droite



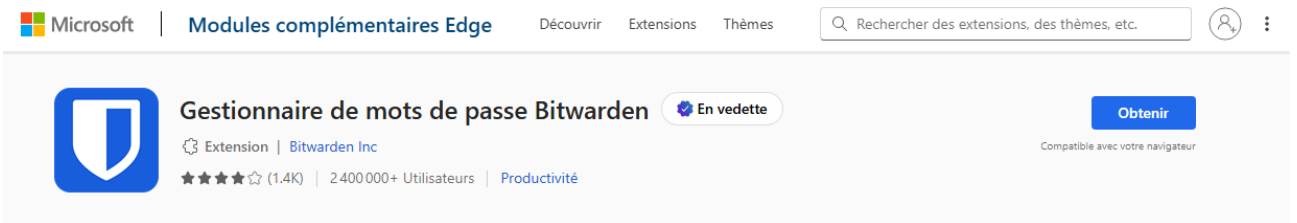
4. Cliquer sur la petite icône suivante pour l’intégrer à la barre



Comment installer l'extension ?

c) Edge

1. Cliquer sur le bouton « Obtenir »



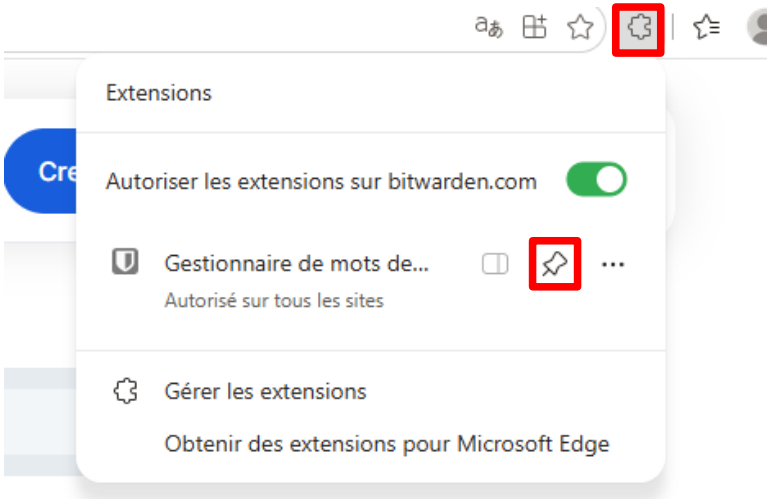
2. Cliquer sur « Ajouter une extension »



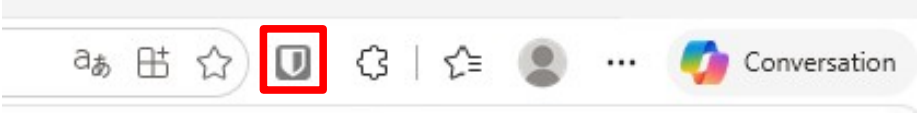
Comment installer l’extension ?

c) Edge

3. Cliquer sur l’icône « Extensions » sur la barre de recherche et cliquer sur l’icône « épingler »



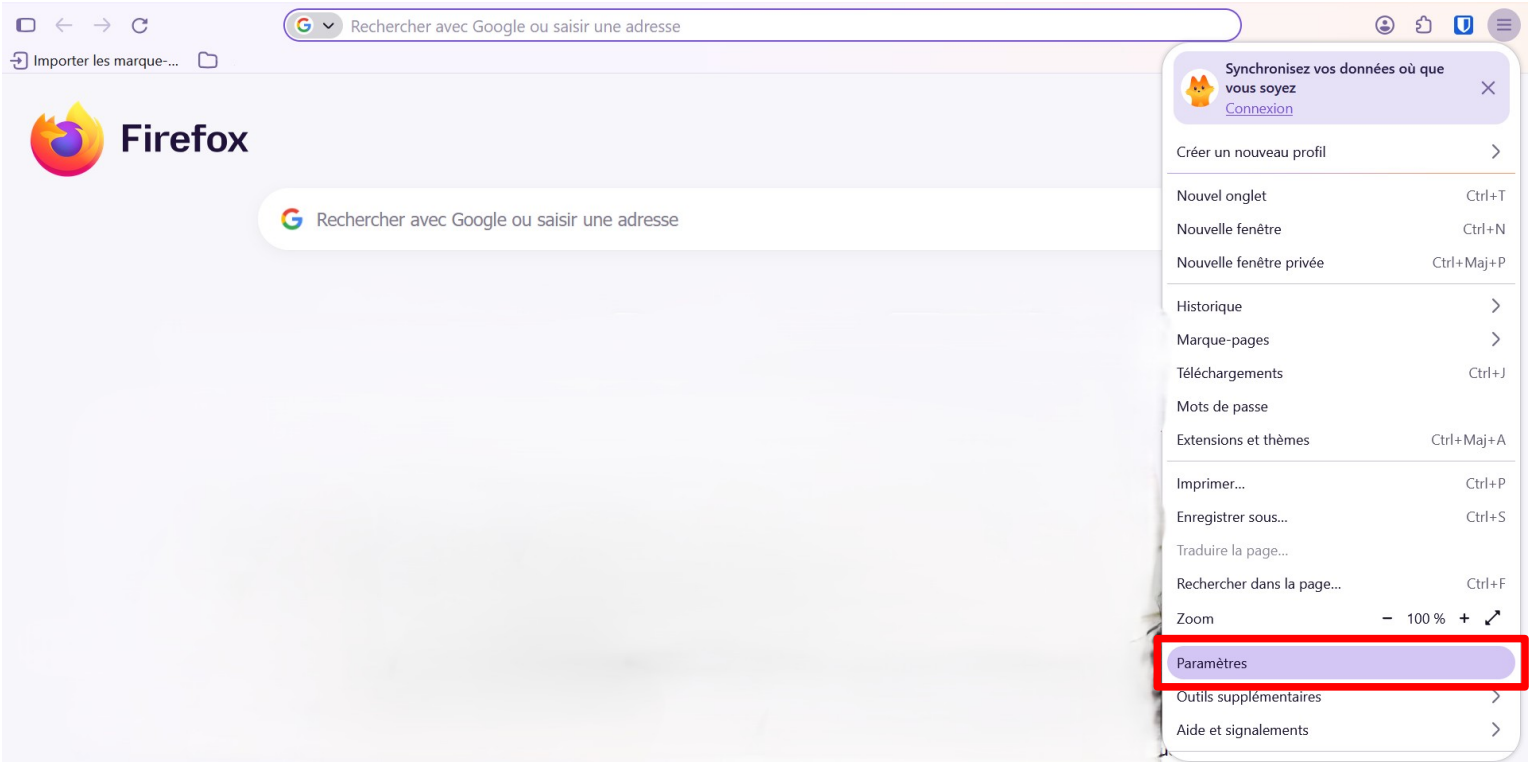
4. L’extension est disponible sur la barre



Comment importer mes mots de passe ?

a) Exporter mes mots de passe de Firefox

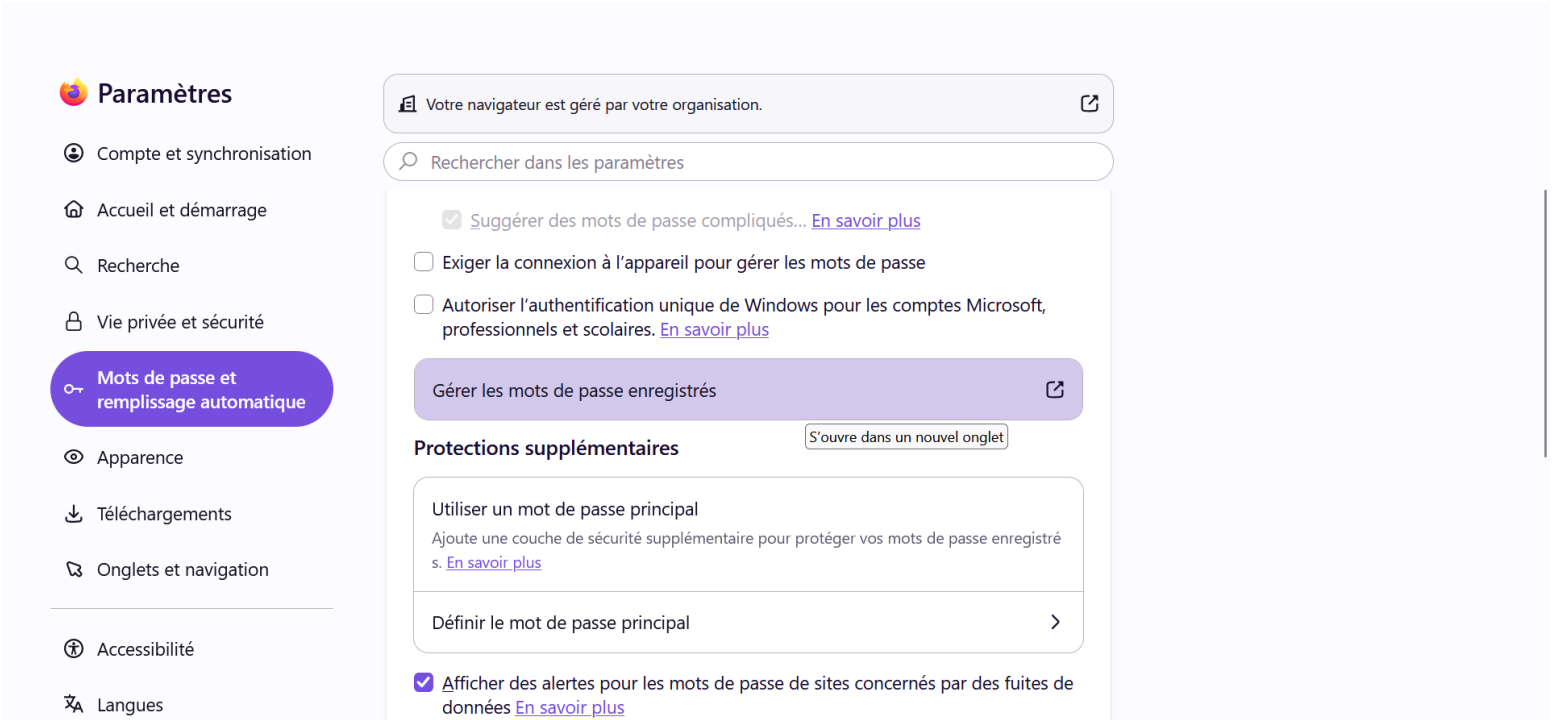
Rendez-vous dans les paramètres de votre navigateur :



Comment importer mes mots de passe ?

a) Exporter mes mots de passe de Firefox

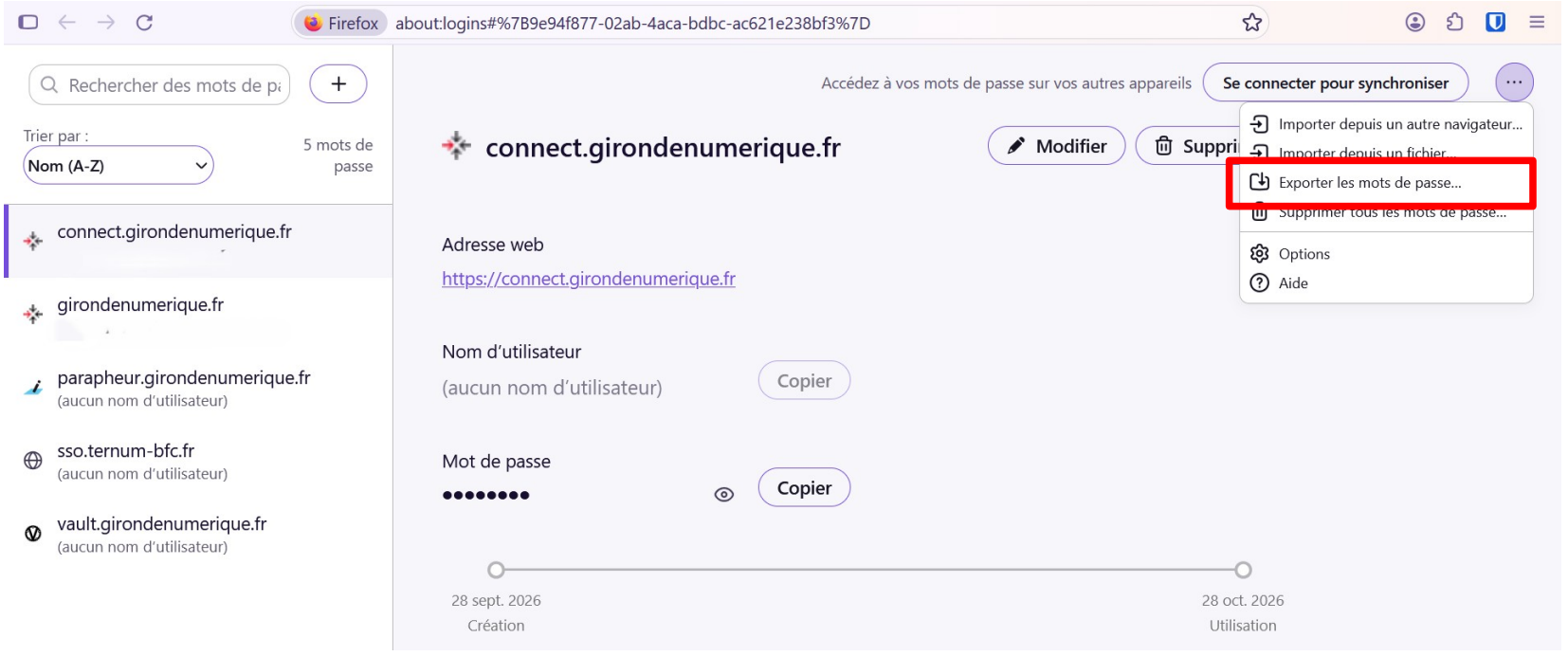
Aller sur la partie gauche dans « Mots de passe et remplissage automatique » puis cliquer sur le bouton « Gérer les mots de passe enregistrés »



Comment importer mes mots de passe ?

a) Exporter mes mots de passe de Firefox

Dans le nouvel onglet, cliquer sur le menu des trois points en haut à droite et poursuivre en cliquant sur « Exporter les mots de passe »

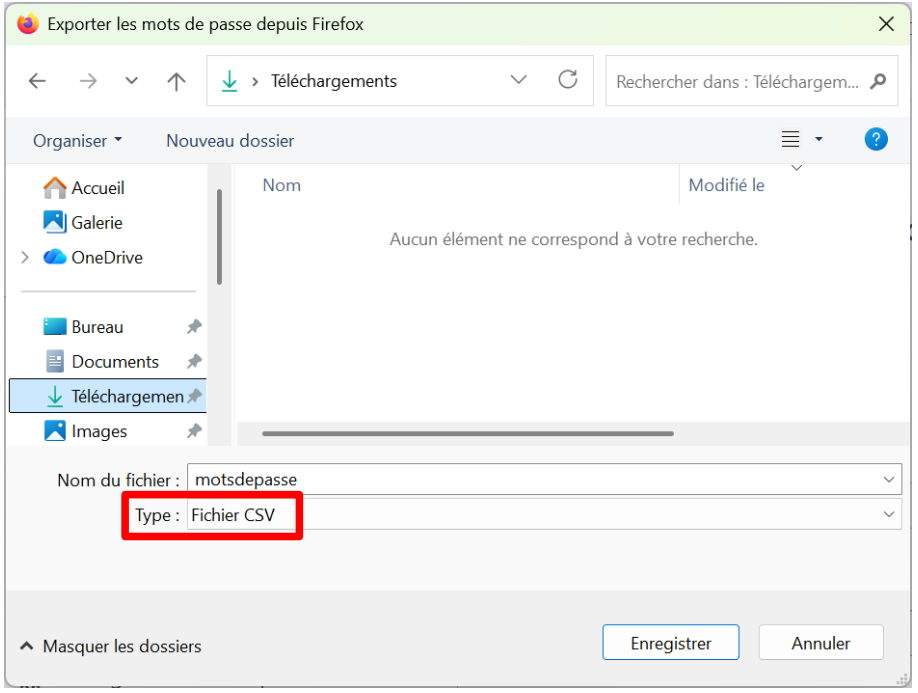


Comment importer mes mots de passe ?

a) Exporter mes mots de passe de Firefox

⚠ **Attention**

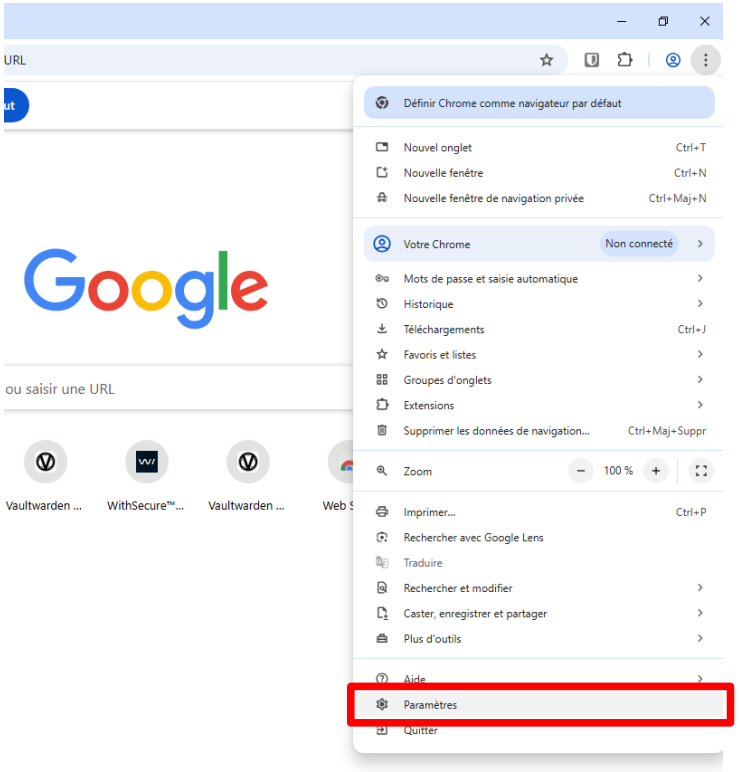
Dans la fenêtre s'ouvrant pour sélectionner le chemin d'enregistrement de votre export, assurez-vous que le format sélectionner soit bien « .csv » (c'est normalement celui par défaut).



Comment importer mes mots de passe ?

b) Exporter mes mots de passe de Chrome

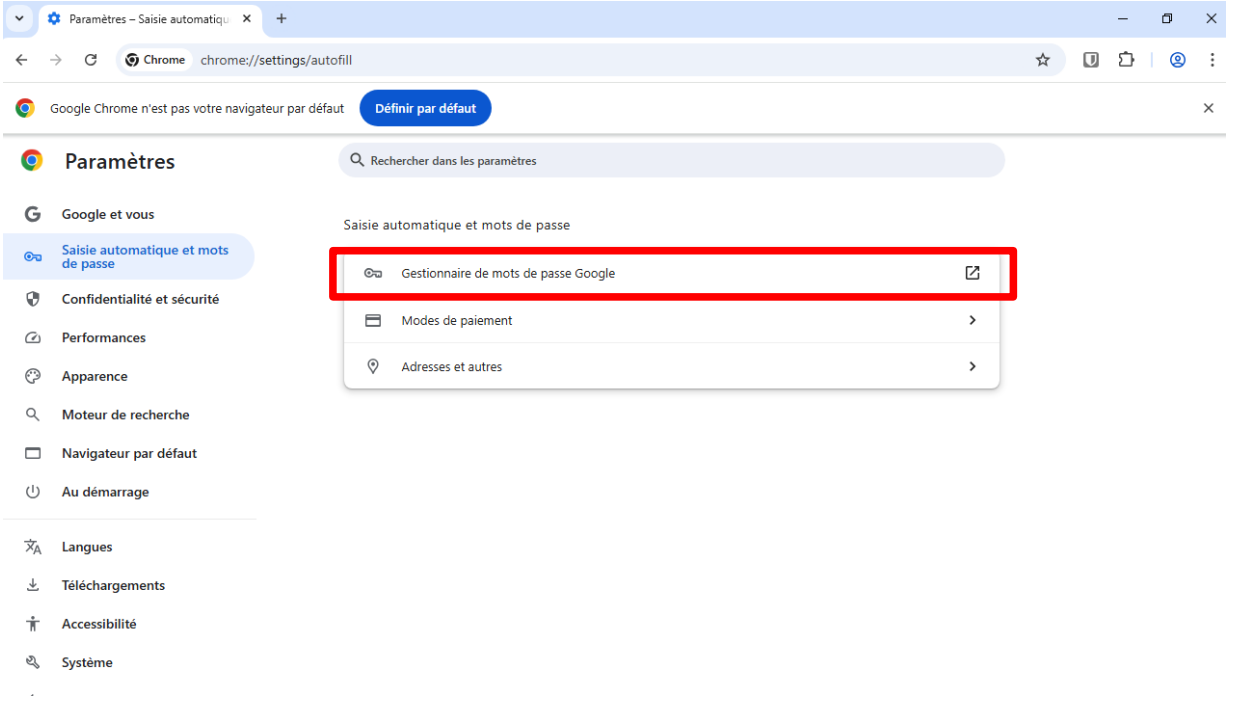
Rendez-vous dans les paramètres de votre navigateur :



Comment importer mes mots de passe ?

b) Exporter mes mots de passe de Chrome

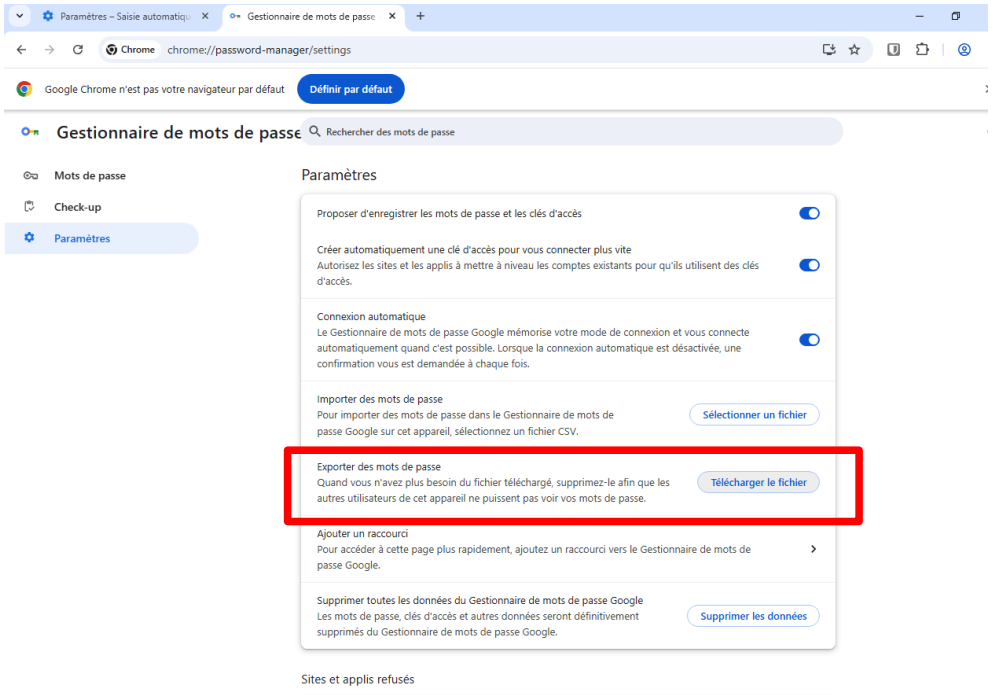
Cliquer sur « Saisie automatique et mots de passe » dans le menu de gauche puis sur « Gestionnaire de mots de passe Google »



Comment importer mes mots de passe ?

b) Exporter mes mots de passe de Chrome

Cliquer sur le bouton «Télécharger le fichier» du menu «Exporter des mots de passe»



Une fenêtre va apparaître et vous demander un mot de passe ; celui-ci correspond au mot de passe de votre session ordinateur.

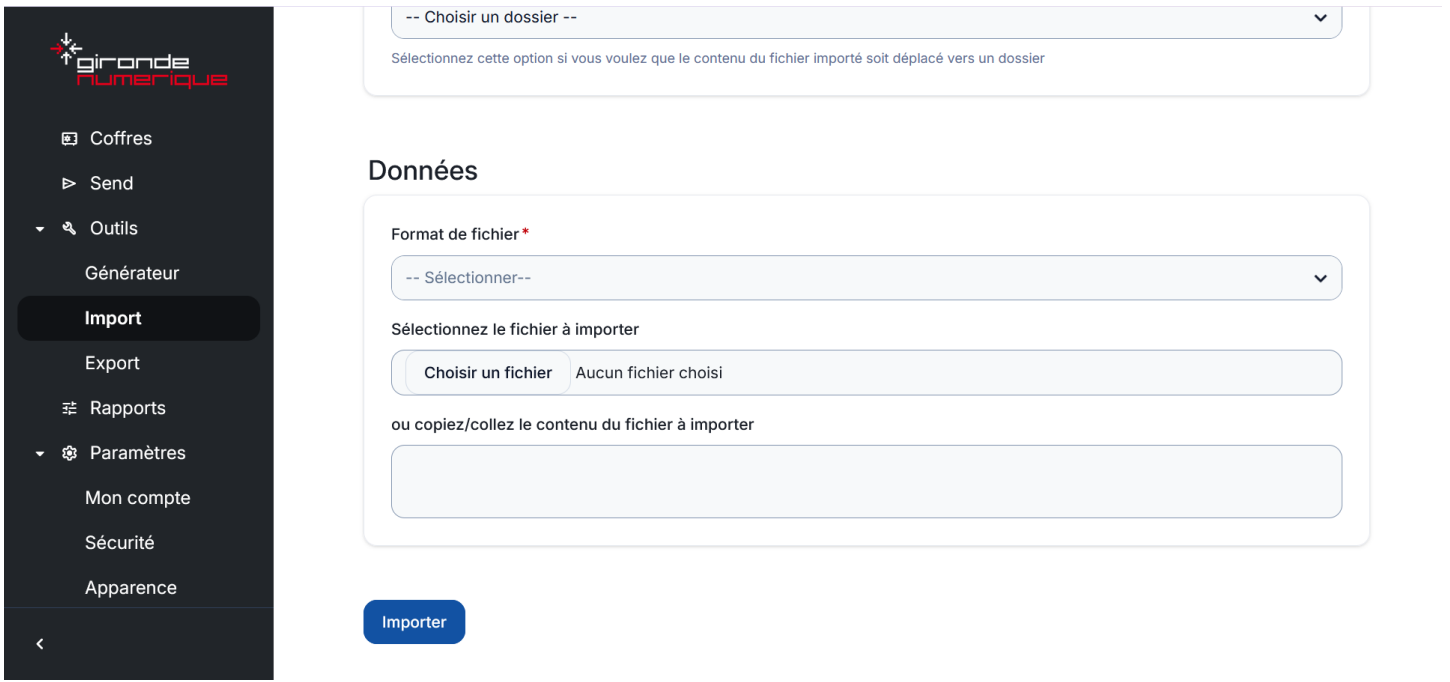
Comment importer mes mots de passe ?

2. Importer les mots de passe dans Vaultwarden

Si vous le souhaitez, vous pouvez avant l'import, faire un peu de nettoyage dans votre fichier de mot de passe. Pour cela, il suffit de l'ouvrir et de supprimer tous les mots de passe que ne vous souhaitez pas garder.

Rendez-vous ensuite via le navigateur de votre choix, dans votre coffre, en accédant directement via l'URL https://mdp.girondenumerique.fr

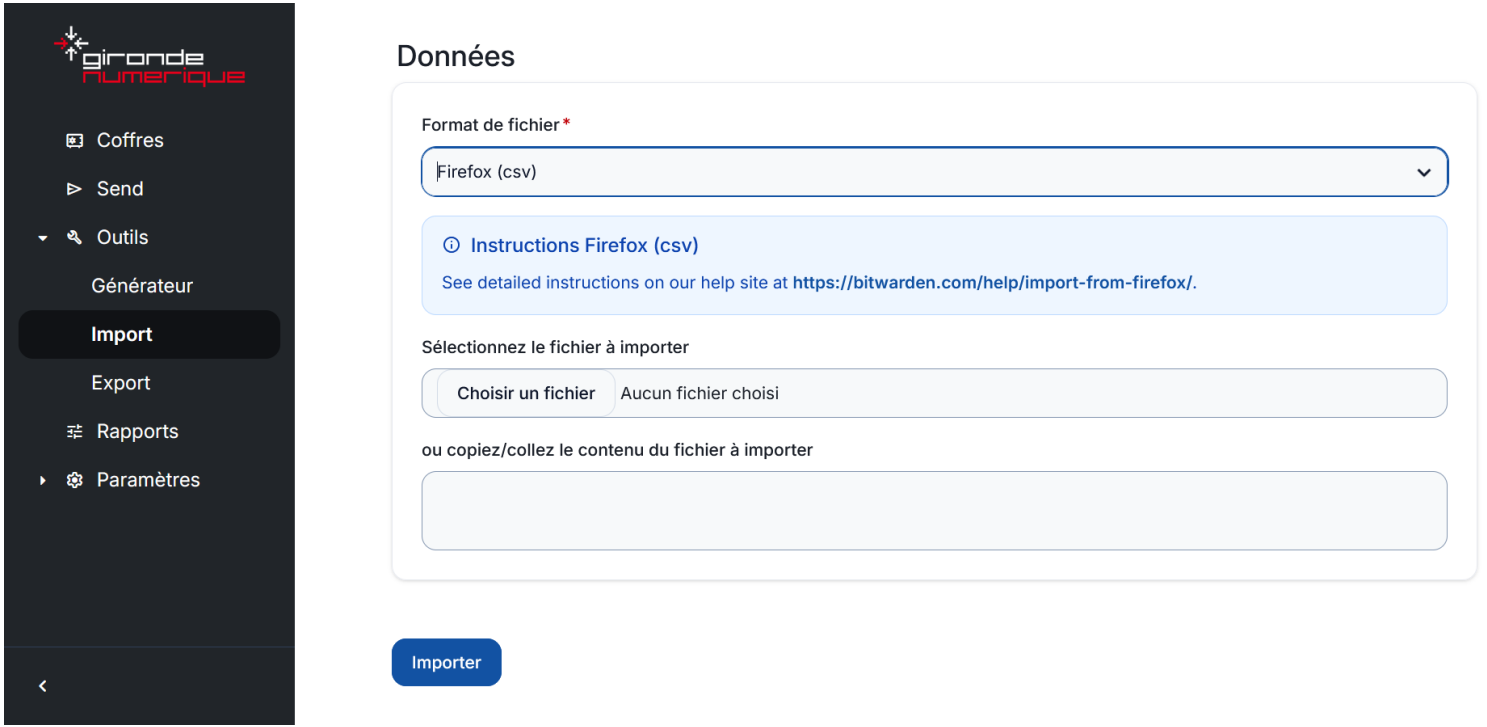
Dans le menu latéral gauche, aller dans l'onglet « Outils » puis cliquer sur « Import »



Comment importer mes mots de passe ?

2. Importer les mots de passe dans Vaultwarden

1. Dans le menu déroulant, sélectionner le format correspondant à celui que vous avez précédemment exporté à l'étape 1 (Ici Firefox CSV)
2. Cliquer sur le bouton « Choisir un fichier » afin de sélectionner le fichier que vous avez précédemment exporté
3. Cliquer sur « Importer », supprimer le fichier CSV sur votre ordinateur et le tour est joué !



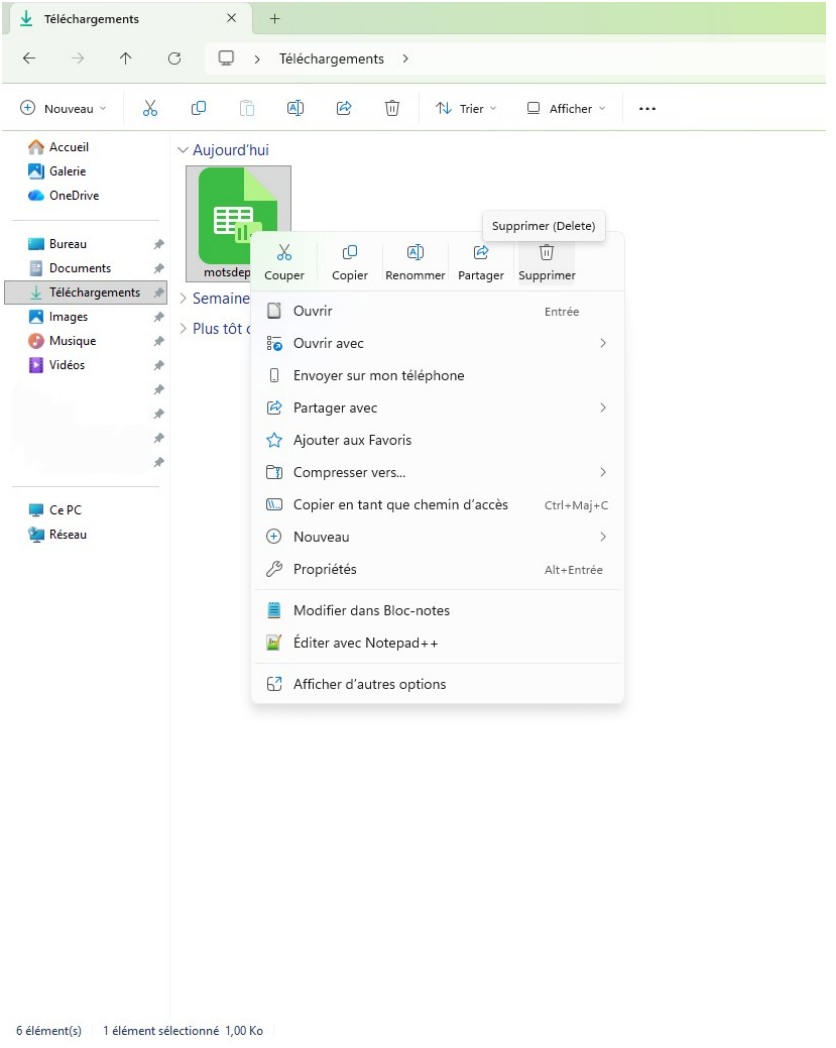
Comment importer mes mots de passe ?

3. Supprimer le fichier CSV

Après avoir terminé l'exportation dans Vaultwarden, assurez-vous de bien **supprimer le fichier de mot de passe CSV de votre ordinateur**.

Il contient toutes vos informations de connexion, il n'est donc pas prudent de le garder sur votre poste.

N'hésitez pas à supprimer le fichier dans « Corbeille » pour qu'il n'existe plus nulle part.



Comment importer mes mots de passe ?

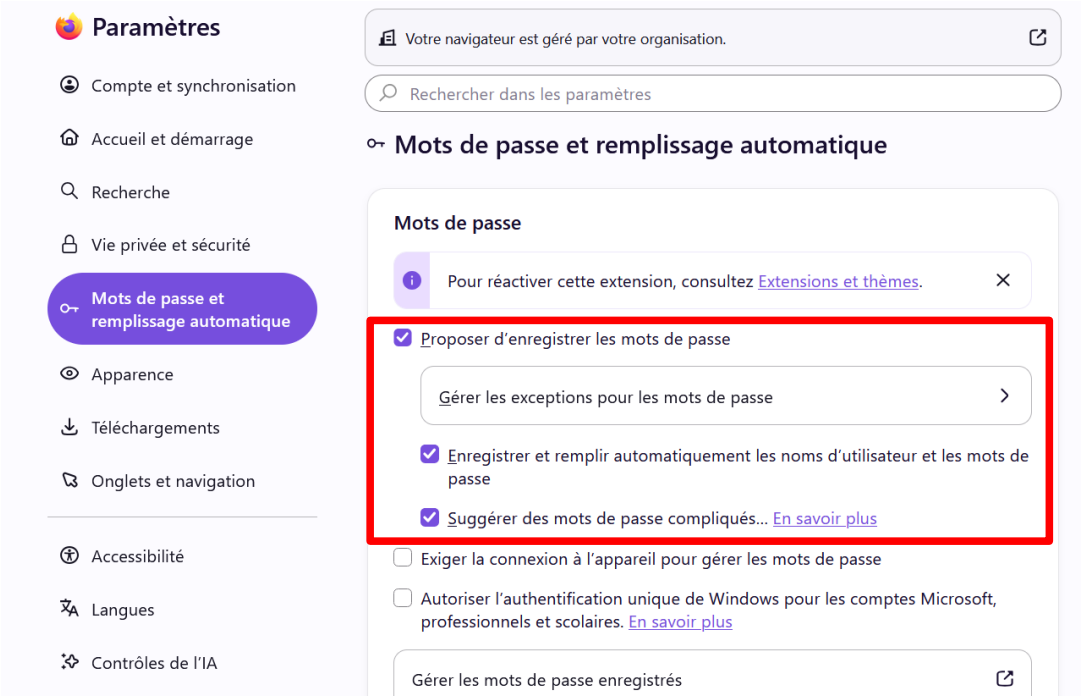
4. Désactiver un gestionnaire de mots de passe intégré

La plupart des navigateurs web enregistrent automatiquement vos mots de passe par défaut, mais les experts s'accordent généralement à dire que les gestionnaires de mots de passe intégrés sont plus vulnérables que les solutions dédiées telles que Vaultwarden.

Comment importer mes mots de passe ?

a) Désactiver un gestionnaire de mots de passe intégré dans Firefox

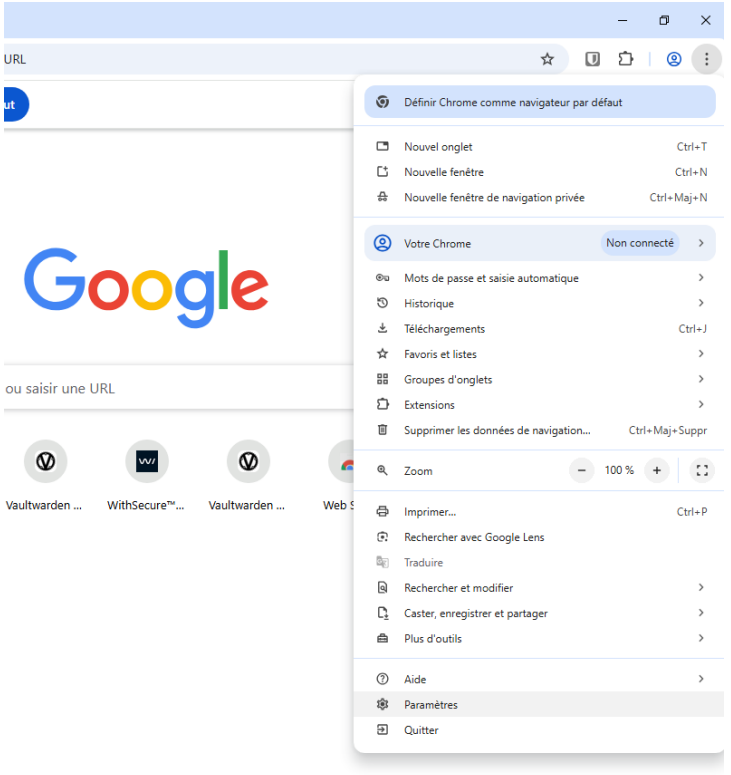
Accéder à « Paramètres » puis « Mots de passe et remplissage automatique », décocher toutes les options pré-cochées



Comment importer mes mots de passe ?

b) Désactiver un gestionnaire de mots de passe intégré dans Chrome

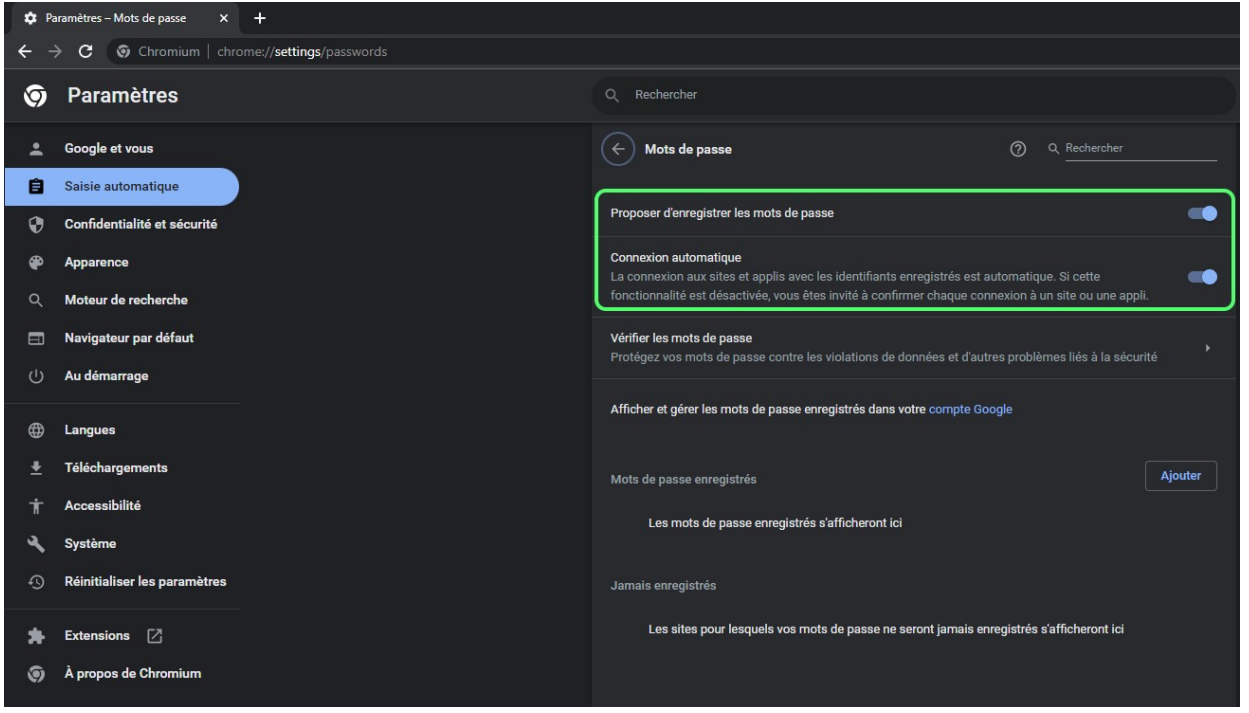
Cliquer sur ⋮ qui se trouve dans la barre à droite du navigateur, puis sur « Paramètres ».



Comment importer mes mots de passe ?

b) Désactiver un gestionnaire de mots de passe intégré dans Chrome

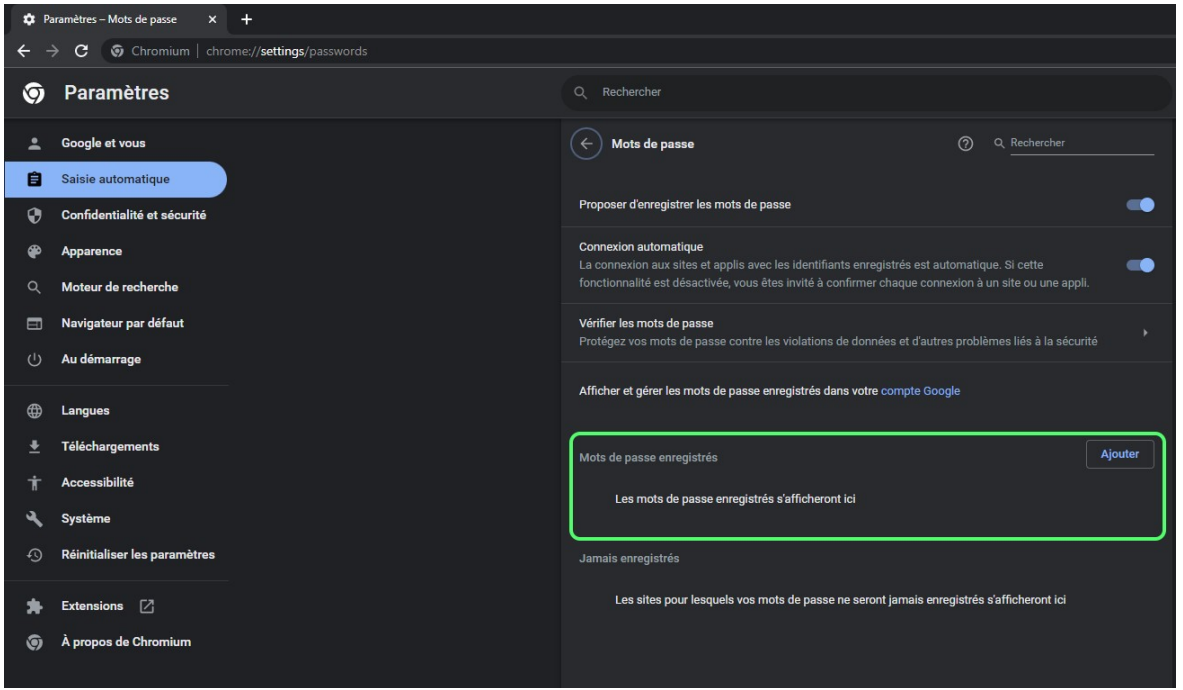
Sur cette page, désactiver à la fois l'option « Proposer d'enregistrer les mots de passe » et l'option de « Connexion automatique » :



Comment importer mes mots de passe ?

b) Désactiver un gestionnaire de mots de passe intégré dans Chrome

Cette page répertorie également tous les mots de passe enregistrés par le navigateur :



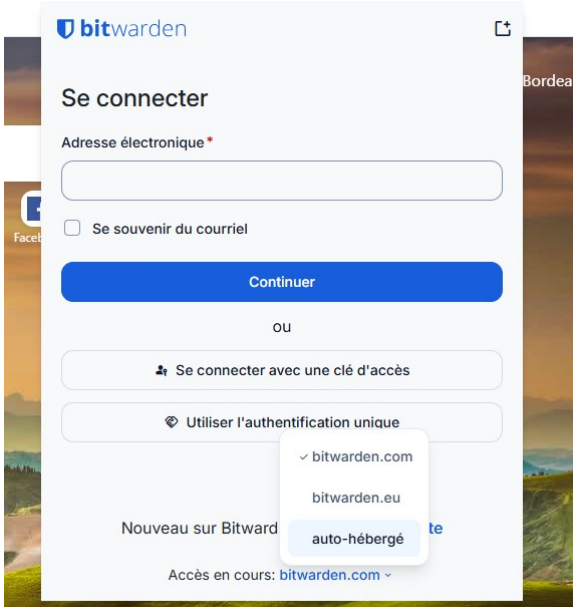
Si vous n'avez pas encore sauvegardé ces mots de passe dans Vaultwarden, exportez-les pour préparer une future importation dans Vaultwarden.
Une fois exportés, vous devez supprimer ces mots de passe du stockage du navigateur.

Connexion

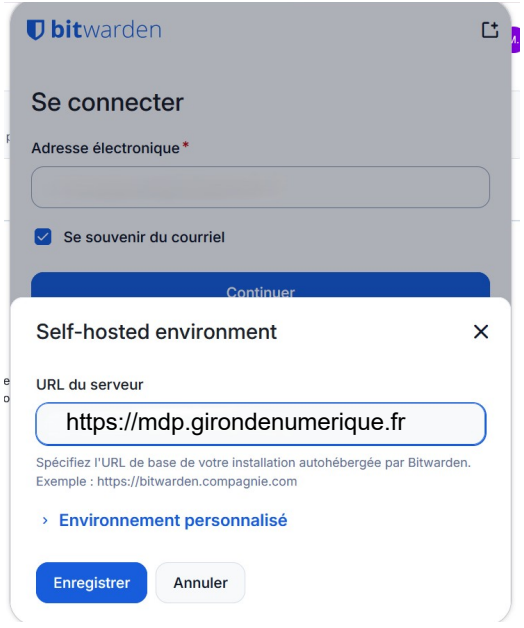
03

Comment me connecter ?

1. Entrer l'adresse mail du compte utilisateur, cocher « Se souvenir du courriel », modifier l'accès en cours en choisissant **« auto-hébergé »**.



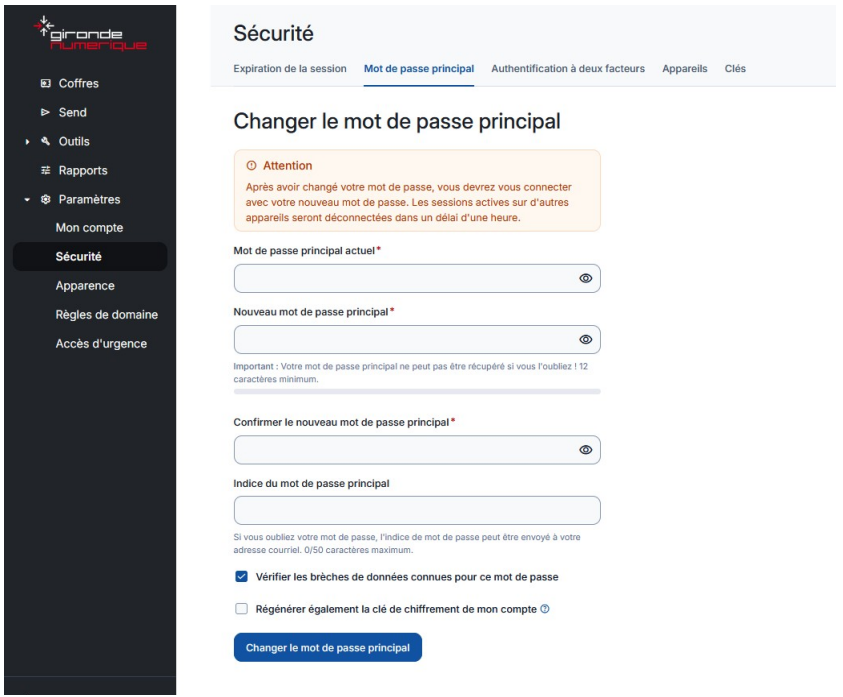
2. Entrer l'URL du serveur : https://mdp.girondenumerique.fr puis cliquer sur « Enregistrer ». Cliquer sur « Continuer ».



J’ai oublié mon mot de passe principal. Comment faire ?

⚠ **Attention**, la modification de votre mot de passe principal vous déconnectera automatiquement de la session du coffre-fort Web. Les autres applications connectées peuvent rester actives pendant une heure au maximum, mais elles finiront par vous demander de vous reconnecter avec votre nouveau mot de passe principal.
Si vous connaissez votre mot de passe principal actuel, vous pouvez le modifier à partir du coffre-fort Web : https://mdp.girondenumerique.fr

1. Aller, sur la gauche, dans les « Paramètres » ;
2. Sélectionner « Sécurité » puis « Mot de passe principal » ;
3. Entrer le mot de passe principal actuel ;
4. Entrer et confirmer le nouveau mot de passe principal ;
5. Renseigner l’indice ;
6. Sélectionner le bouton « Changer le mot de passe principal ».



J’ai oublié mon mot de passe principal. Comment faire ?

Vaultwarden fonctionne avec un cryptage à connaissance zéro. Il n'a aucune connaissance, aucun moyen de récupérer votre mot de passe.

Il existe cependant quelques mesures que vous pouvez prendre pour essayer de retrouver l'accès à votre coffre-fort :

1. Essayez de vous connecter sur un autre appareil.
2. Obtenez un indice de mot de passe principal. Si vous en avez configuré un, il vous sera envoyé par courrier électronique dans votre boîte de réception. Si vous n'en avez pas configuré, vous recevrez un e-mail vous le signalant.
3. Si l'accès d'urgence est activé, contactez votre contact de confiance pour récupérer l'accès en lecture ou la prise de contrôle de votre coffre-fort.
4. En dernier recours, contactez votre référent pour réinitialiser votre mot de passe principal.

J’ai oublié mon mot de passe principal. Comment faire ?

Si aucune des options précédente vous permet d'accéder à votre coffre-fort, votre compte sera supprimé et votre référent vous en créera un nouveau.

⚠ **Avertissement**

La **suppression de votre compte** entraîne la suppression de tous les éléments de coffre-fort appartenant à des particuliers qui y sont stockés, y compris les pièces jointes enregistrées.

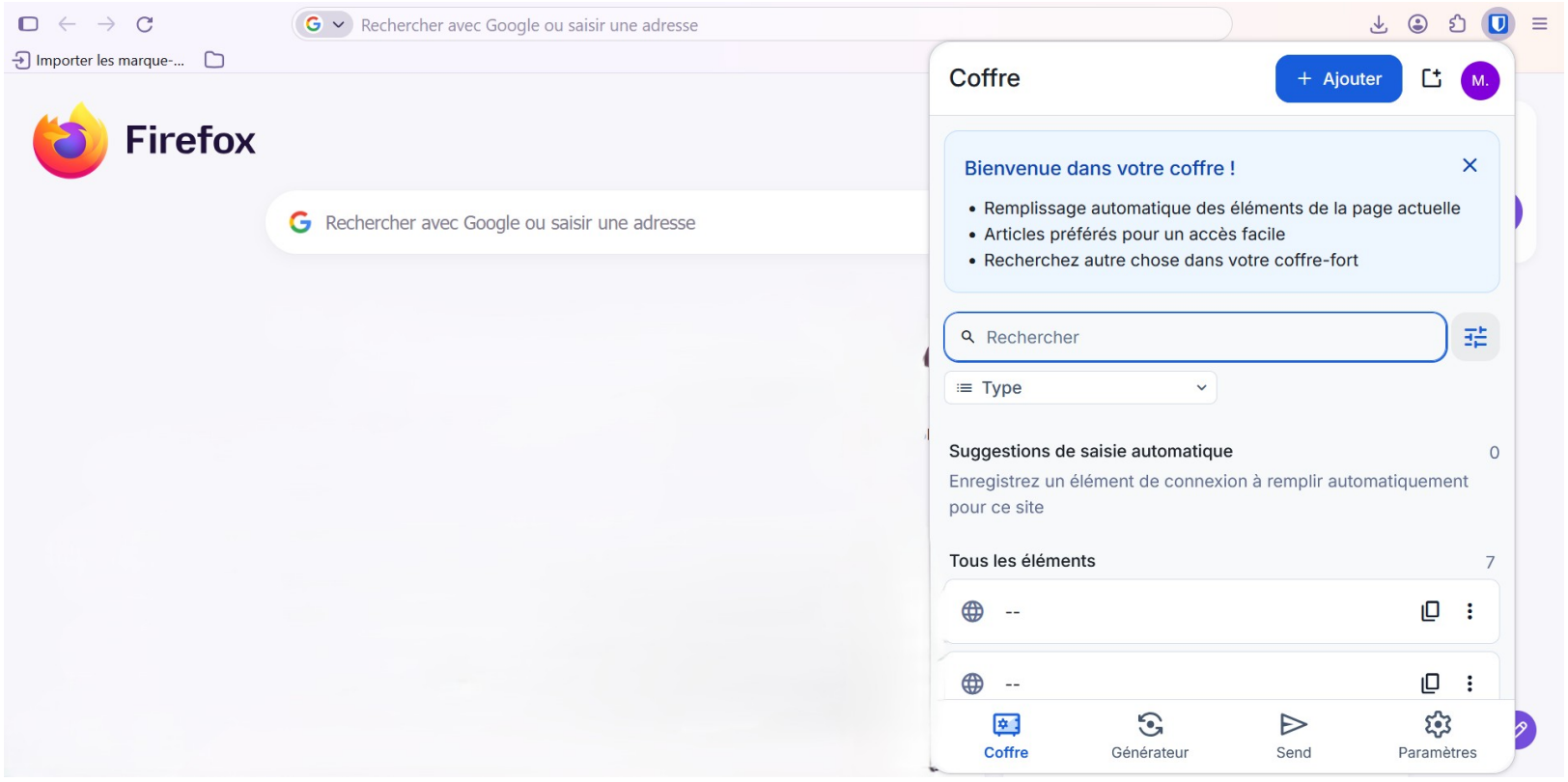
Avant de supprimer votre compte, vérifiez si vous êtes activement connecté à l'une des applications mobiles, extensions de navigateur ou applications de bureau de Vaultwarden. Si c'est le cas, vous devez cataloguer manuellement vos données afin de pouvoir les réintégrer dans le nouveau compte.

Fonctionnalités

04

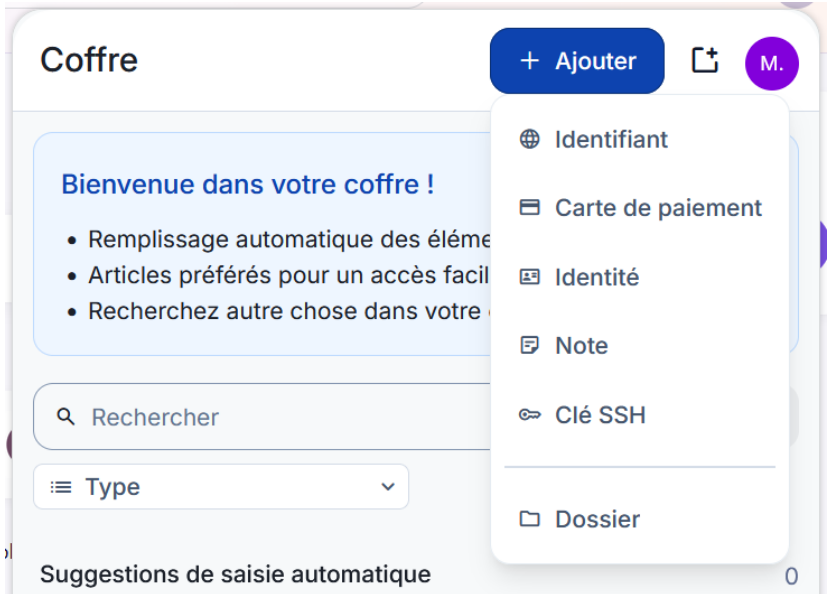
Comment créer un dossier ?

Pour information, un **dossier** est un élément qui est propre au coffre-fort **personnel**.
Cliquer sur l'icône :

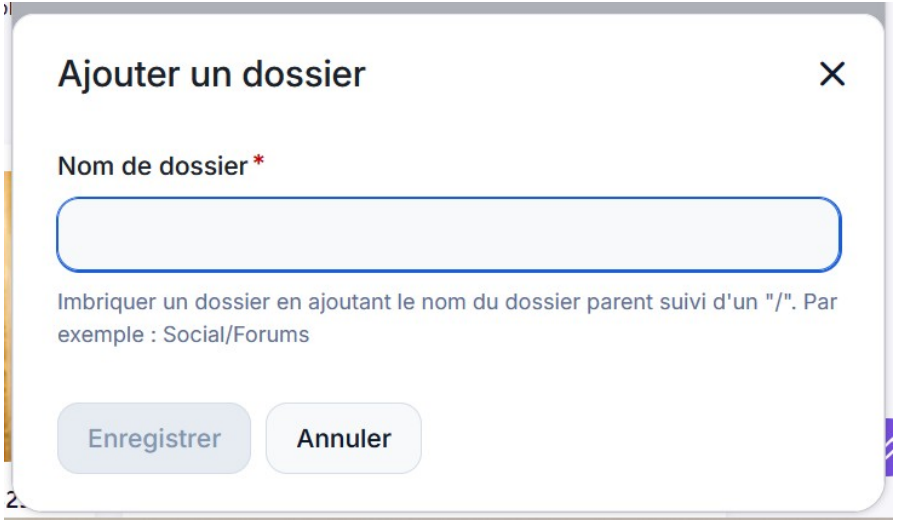


Comment créer un dossier ?

Pour créer un dossier :
Sélectionner l'icône « + Ajouter » puis « Dossier ».



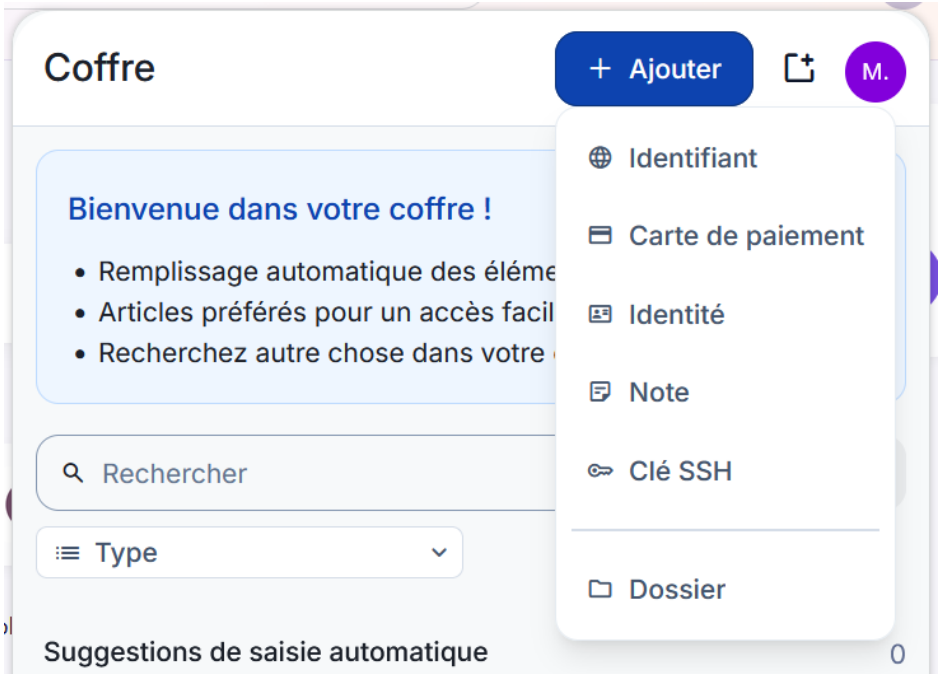
Donner un nom à votre dossier, puis sélectionner « Enregistrer ».



Comment ajouter un identifiant ?

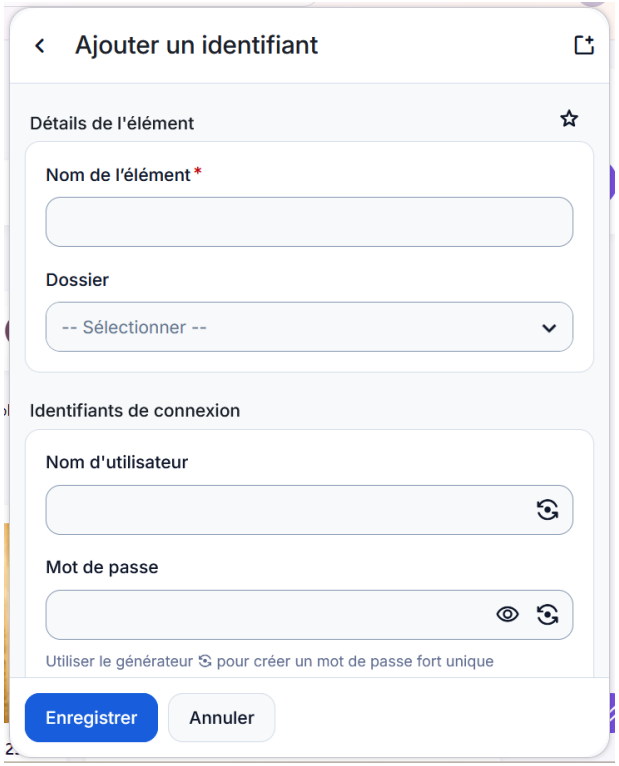
Ajoutons maintenant une connexion à votre nouveau dossier. Pour créer un nouvel élément de connexion :

1. Sélectionner l'icône « + Ajouter »
2. Choisir le type d'élément à créer (dans ce cas, sélectionner « Identifiant »).



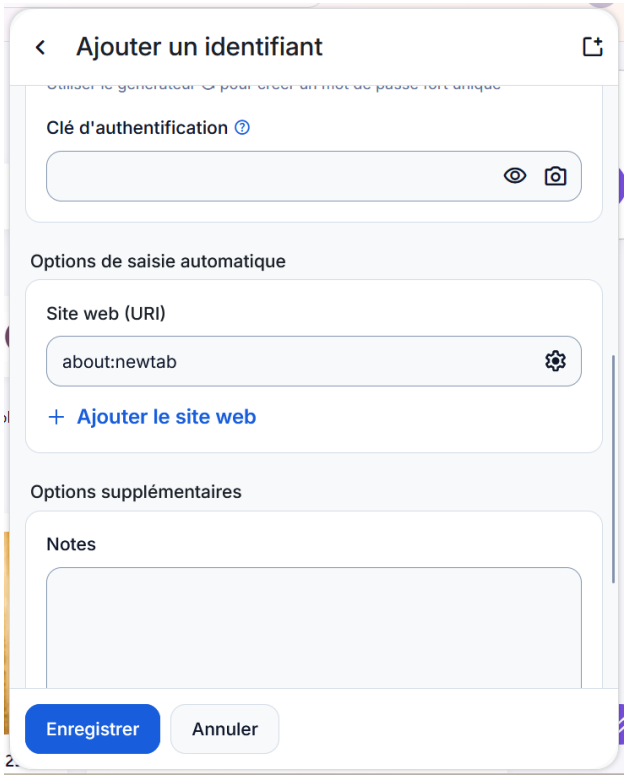
Comment ajouter un identifiant ?

Saisir les informations de base pour cette identifiant :



- Un nom pour vous aider à le reconnaître facilement (par exemple, Compte Gaapse).
- Dans le champ « Propriétaire », par défaut, c'est votre coffre personnel. Il y aura d'autres choix si vous utilisez des collections.
- (optionnel) Sélectionnez un dossier de votre coffre-fort personnel dans la liste déroulante Dossier.
- Votre nom d'utilisateur (login utilisé pour vous connecter sur le site concerné).
- Votre mot de passe actuel (vous pourrez le remplacer après par un mot de passe plus fort que Vaultwarden peut générer selon vos critères).

Comment ajouter un identifiant ?



- Dans le champ Site web (URI), entrez l'URL où vous vous connectez au compte (par exemple, https://gaapse.girondenumerique.fr).

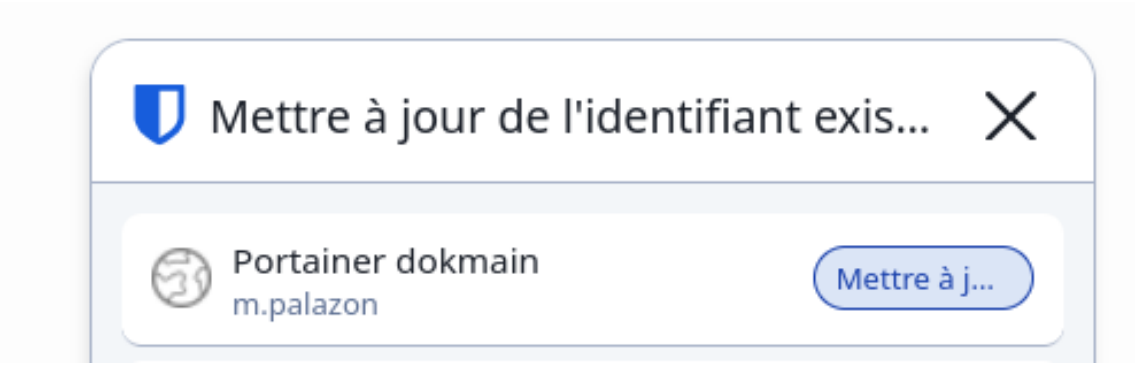
Sélectionnez « Enregistrer » pour continuer.

Félicitations ! Votre identifiant est maintenant sauvegardé dans Vaultwarden pour une utilisation facile et sécurisée !

Qu’est-ce qu’une bannière ?

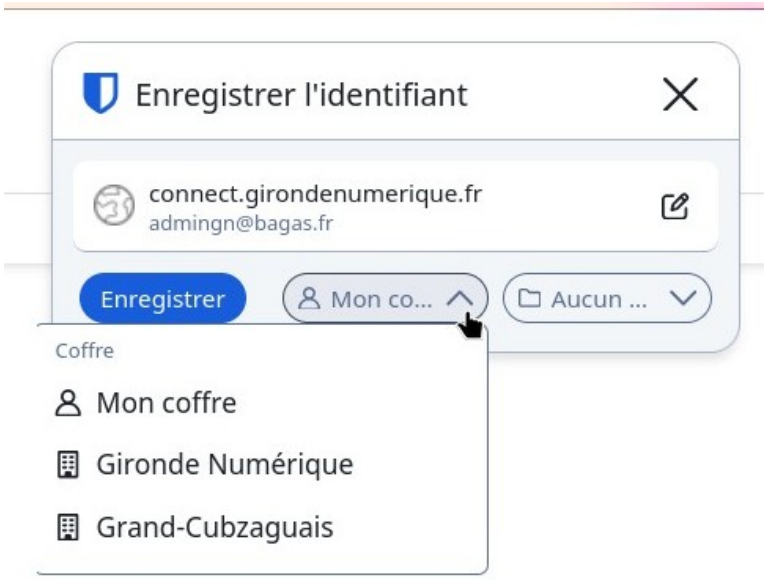
Une bannière peut apparaître pour ajouter un nouvel identifiant et mettre à jour un identifiant existant.

Vaultwarden vous proposera de mémoriser vos identifiants s'il détecte qu'ils ne sont pas déjà enregistrés dans votre coffre-fort. Lorsque vous voyez cette bannière, sélectionnez « Mettre à jour » pour mettre à jour un élément de connexion avec le nom d'utilisateur, le mot de passe et l'URI. Vous pouvez également utiliser la liste déroulante « Sélectionner le dossier... » pour choisir le dossier dans lequel le placer.



Qu’est-ce qu’une bannière ?

Une bannière similaire existe s'il détecte un nouvel identifiant pas encore enregistré dans votre coffre-fort.



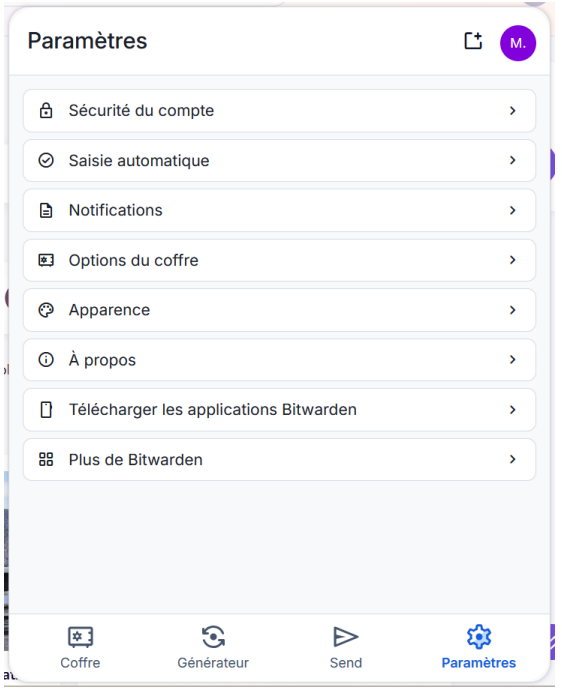
Vous pouvez choisir directement où vous souhaitez l’enregistrer, ou si vous avez un doute, vous pouvez cliquer sur le petit crayon pour mettre à jour le nouvel identifiant.

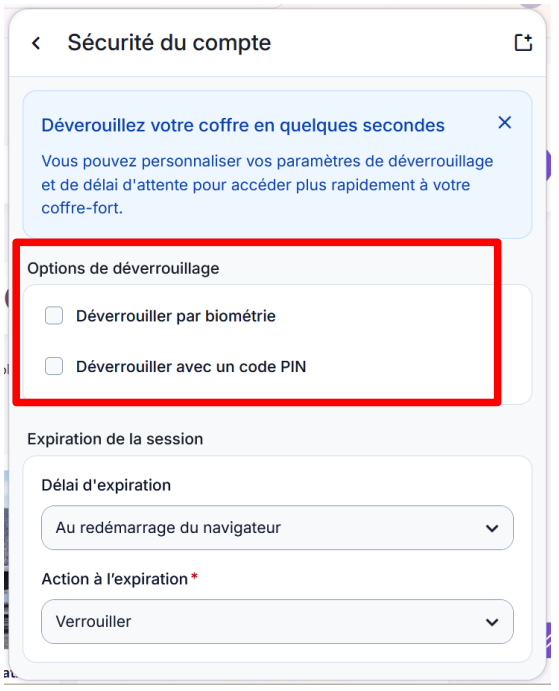
Si vous ne voulez pas voir cette bannière, désactivez l'option « Demander à ajouter un élément de connexion » dans le menu « Options ».

Comment verrouiller mon coffre-fort avec un code PIN ?

Pour un accès rapide à vos informations d'identification, configurez un code PIN ou des données biométriques pour déverrouiller votre coffre. Pour configurer un code PIN, par exemple :

1. Ouvrir l'onglet « Paramètres » puis aller dans la section « Sécurité du compte ».
2. Cocher la case des « Options de déverrouillage » qui vous intéresse.

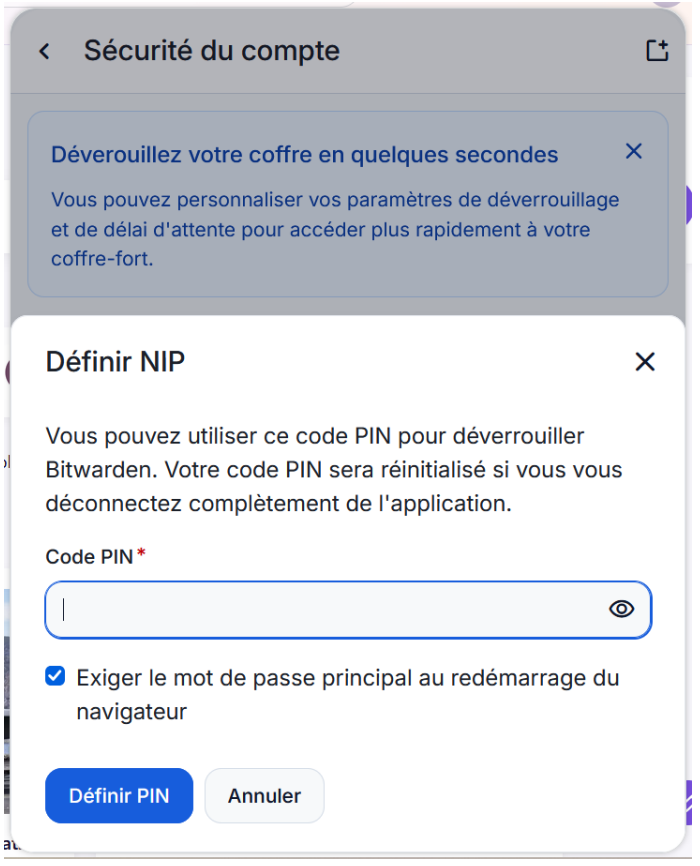




Comment verrouiller mon coffre-fort avec un code PIN ?

Saisir le code PIN souhaité dans le champ de saisie.

Les codes PIN peuvent être n'importe quelle combinaison de caractères (a-z, 0-9, $, #, etc.).



Qu’est-ce qu’une organisation ?

Les **organisations** :

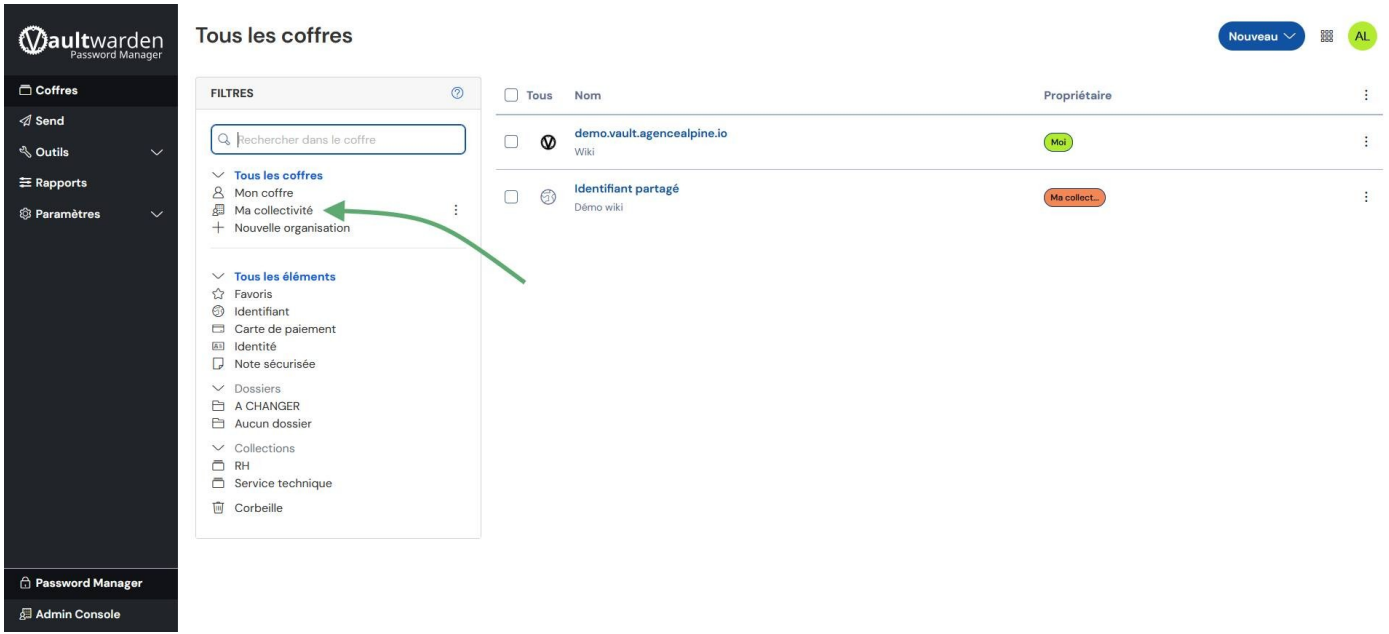
- relient les utilisateurs et les éléments de coffre-fort entre eux pour un **partage sécurisé des identifiants appartenant à l'organisation** ;
- sont un groupe de personnes nécessitant un partage sécurisé des données ;
- ont un coffre-fort unique, où les administrateurs peuvent gérer les éléments, les utilisateurs et les paramètres de l'organisation.

Les éléments qui appartiennent à votre collectivité doivent être inclus dans au moins une collection.

Qu’est-ce qu’une collection ?

Les **collections** :

- représentent le regroupement logique des éléments de coffre-fort appartenant à votre organisation ;
- permettent de partager des identifiants entre plusieurs membres de la collectivité, soit membre par membre, soit par groupe de membres ;
- permettent de gérer les autorisations des membres (par collection) qui vont de la lecture seule à l’administration d’une collection.



Comment partager de façon sécurisée mes mots de passe ? (Send)

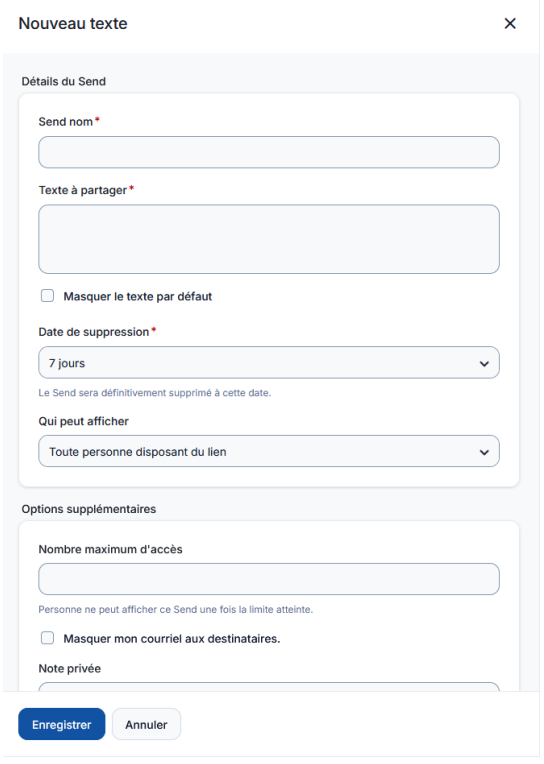
« Send » est un **moyen sécurisé et éphémère de transmettre du texte ou des fichiers**. Il peut être partagé avec n'importe qui via un texte, un e-mail ou tout autre canal de communication que vous préférez.

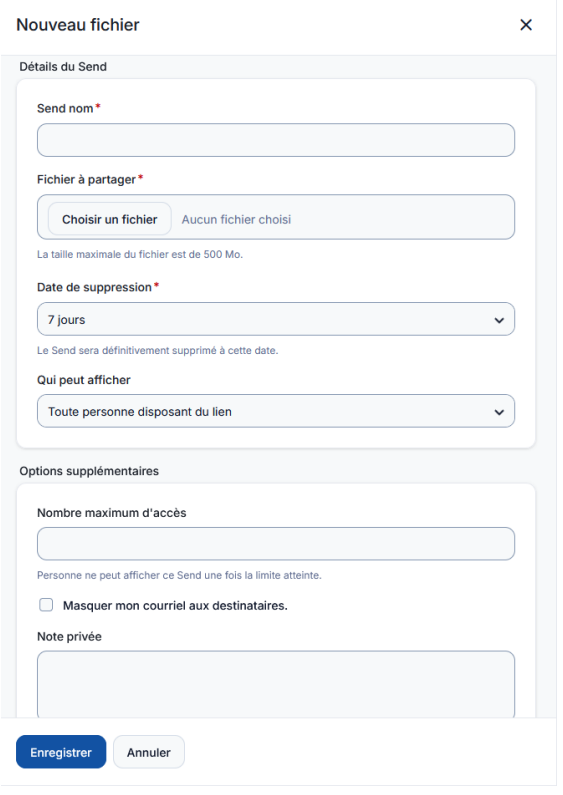
Chaque Send est :

- **Crypté de bout en bout** : Les données sont cryptées à la création et ne sont décryptées que lorsqu'un destinataire ouvre le lien. Ce qui permet de **partager en toute sécurité** via des services de communication intermédiaires **sans exposer d'informations**.
- **Dynamiquement éphémère** : Chaque Send que vous créez a une durée de vie spécifique qui peut être choisie parmi quelques options.
- **Flexibilité de la confidentialité** : Vous pouvez **protéger** le contenu de votre Send **en configurant un mot de passe** pour l'accès ou en cachant votre adresse électronique aux destinataires.

Comment partager de façon sécurisée mes mots de passe ? (Send)

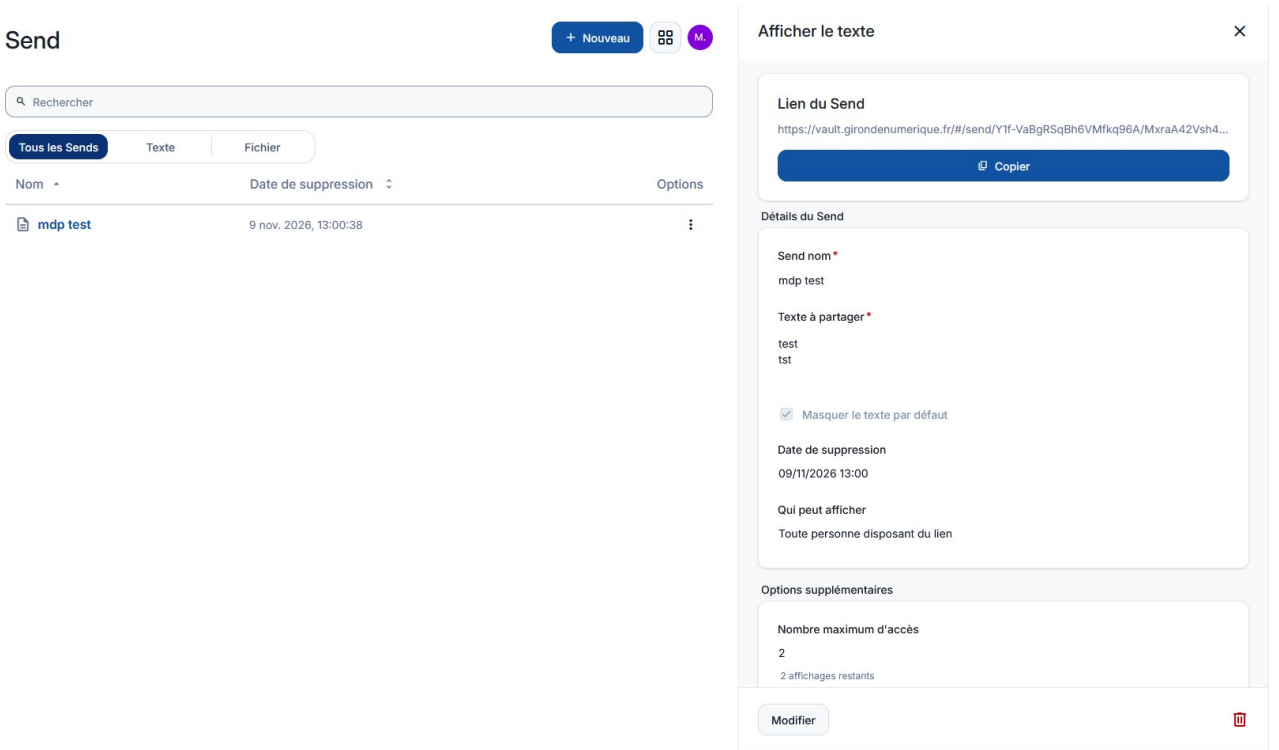
1. Dans l’onglet « Send » cliquer sur « Nouveau Send » et sélectionner « Texte » ou « Fichier »
2. Remplir les informations selon votre besoin puis « Enregistrer »





Comment partager de façon sécurisée mes mots de passe ? (Send)

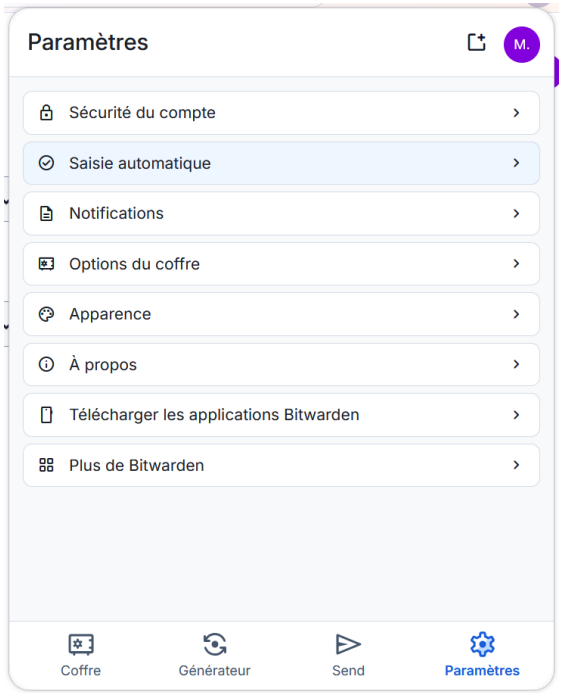
3. Cliquer sur « Copier », vous pouvez maintenant partager le lien à qui vous voulez !

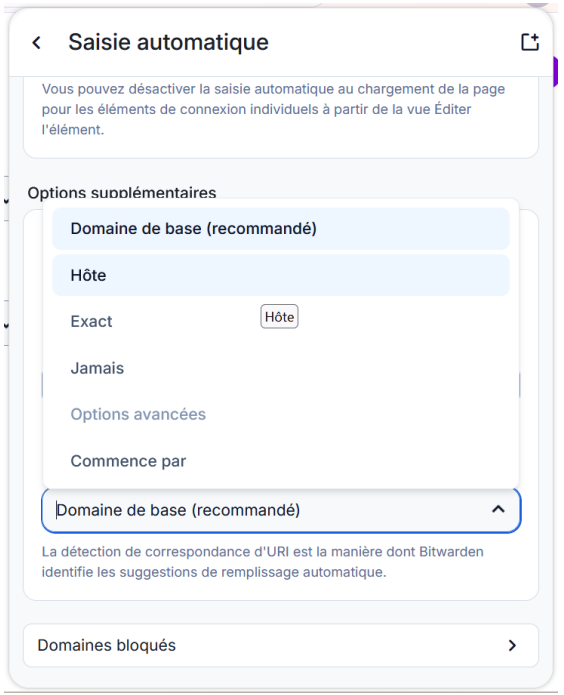


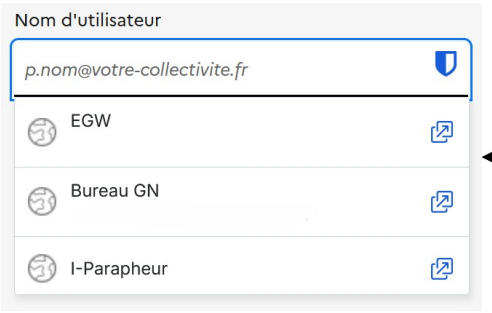
Comment mettre en place la détection de correspondance d'URI ?

Mettre en place la détection de correspondance d’URI permet à Vaultwarden de vous proposer uniquement les identifiants de connexion du site sur lequel vous vous trouvez, plutôt que d’avoir une longue liste de propositions.

Dans les paramètres de l’extension, aller dans « Saisie automatique », descendre jusqu’à la partie « Options supplémentaires » puis dans le menu déroulant « Domaine de base (recommandé) » changer pour « Hôte ».

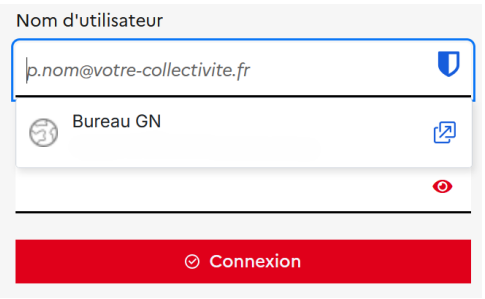






Avant

Après

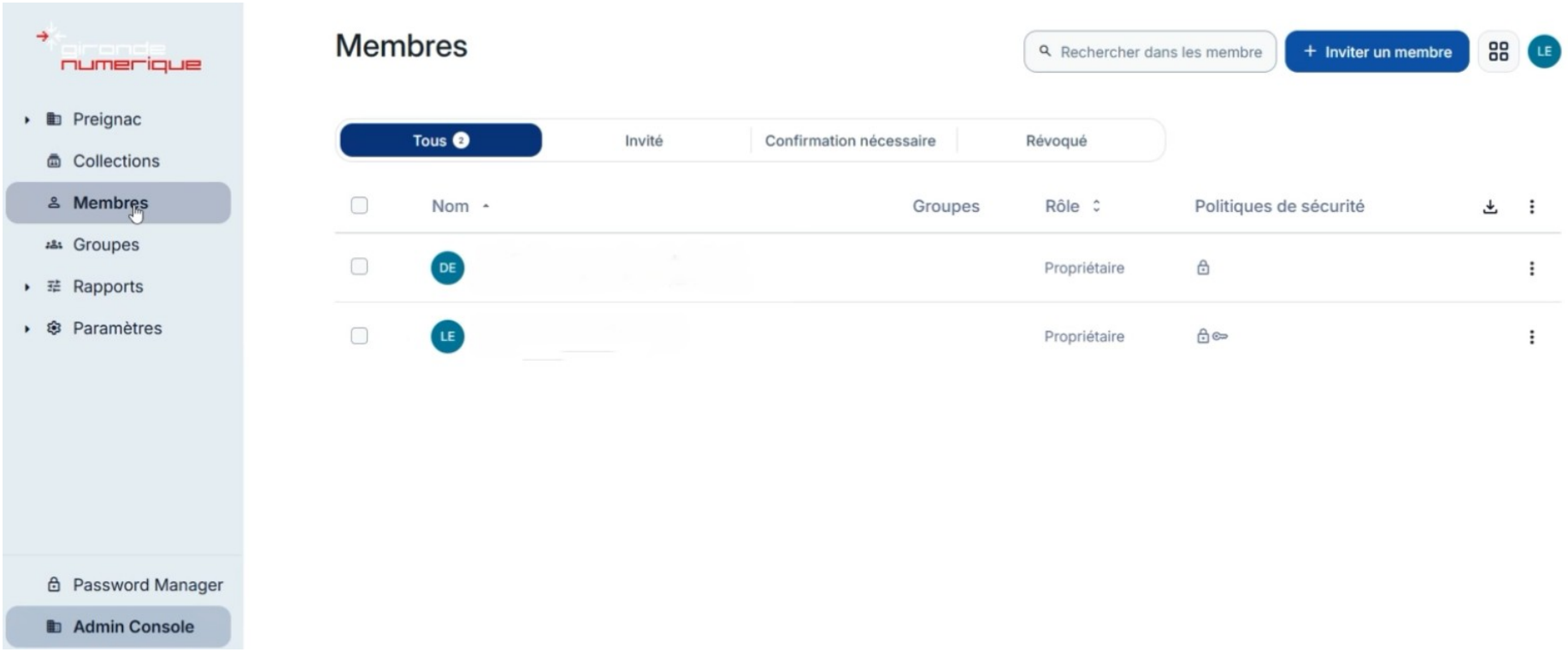


Référent de la collectivité

05

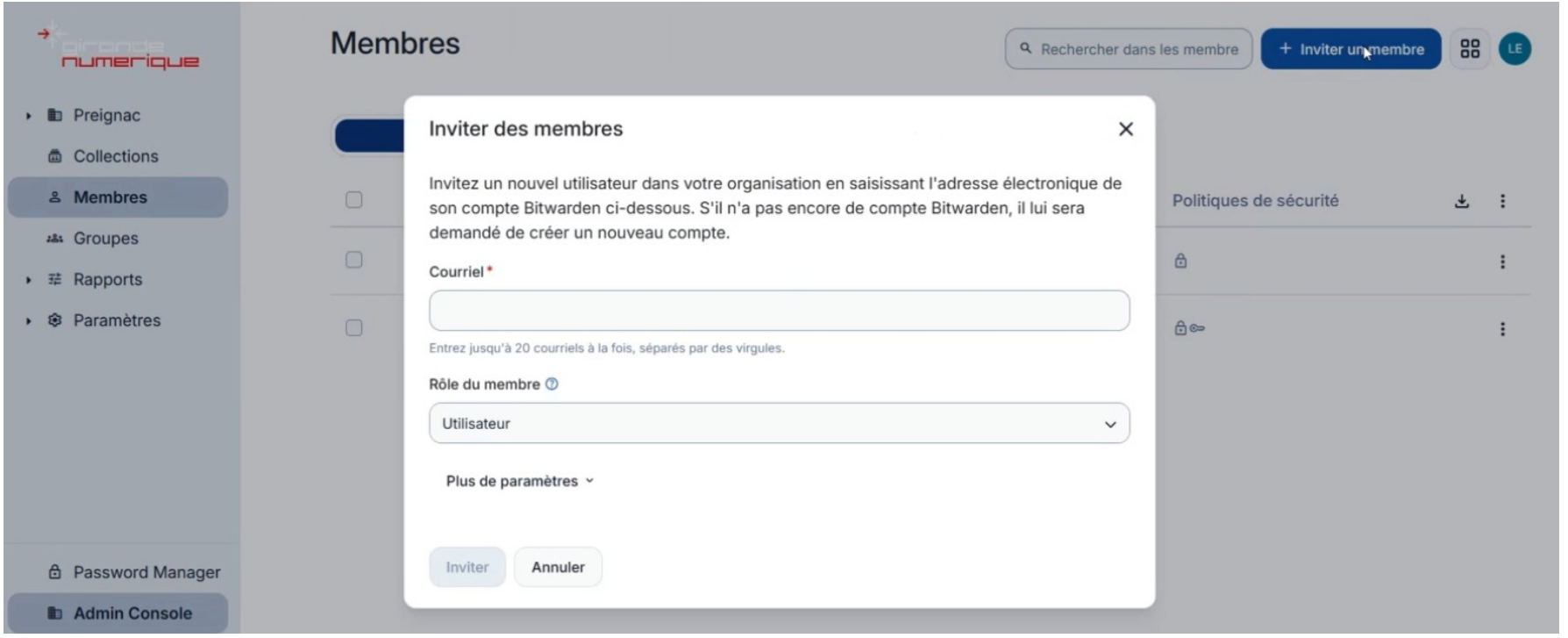
Comment ajouter et gérer des membres ?

Dans « Admin Console » et « Membres », cliquer sur « + Inviter un membre »



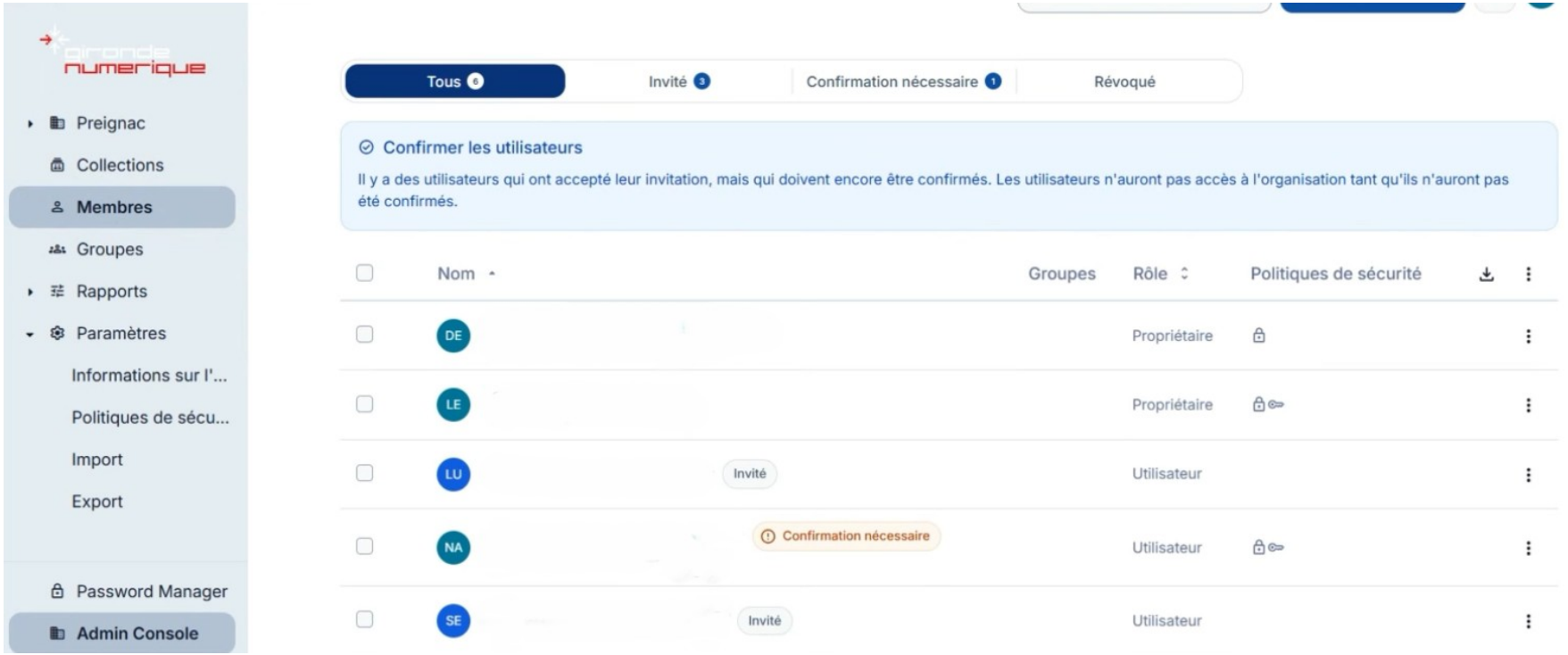
Comment ajouter et gérer des membres ?

Saisir les adresses mails des membres dans « Courriel », il est possible d'ajouter jusqu'à 20 membres en une fois, en séparant les adresses mails par des virgules.



Comment ajouter et gérer des membres ?

Une fois les invitations envoyées, quand un membre l'aura accepté, vous devrez confirmer. Cette option permet de gérer de façon sécurisé les membres, si un membre accepte l'invitation 6 mois plus tard et que vous ne souhaitez plus qu'il ai accès au coffre-fort, il vous suffit de ne pas confirmer cette invitation.

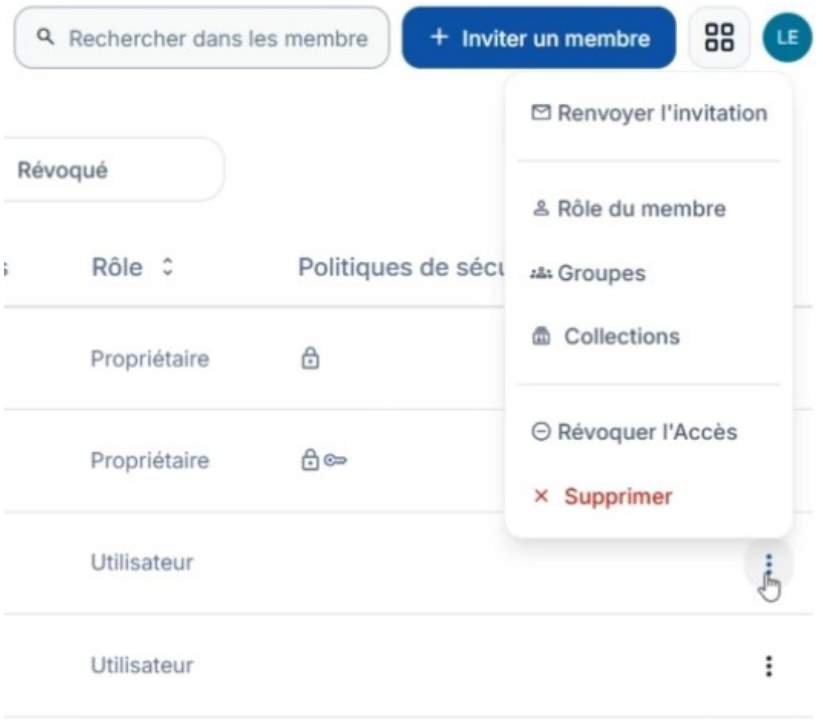


Comment ajouter et gérer des membres ?

Plusieurs autres options sont disponibles au niveau des 3 points sur la ligne d'un membre.

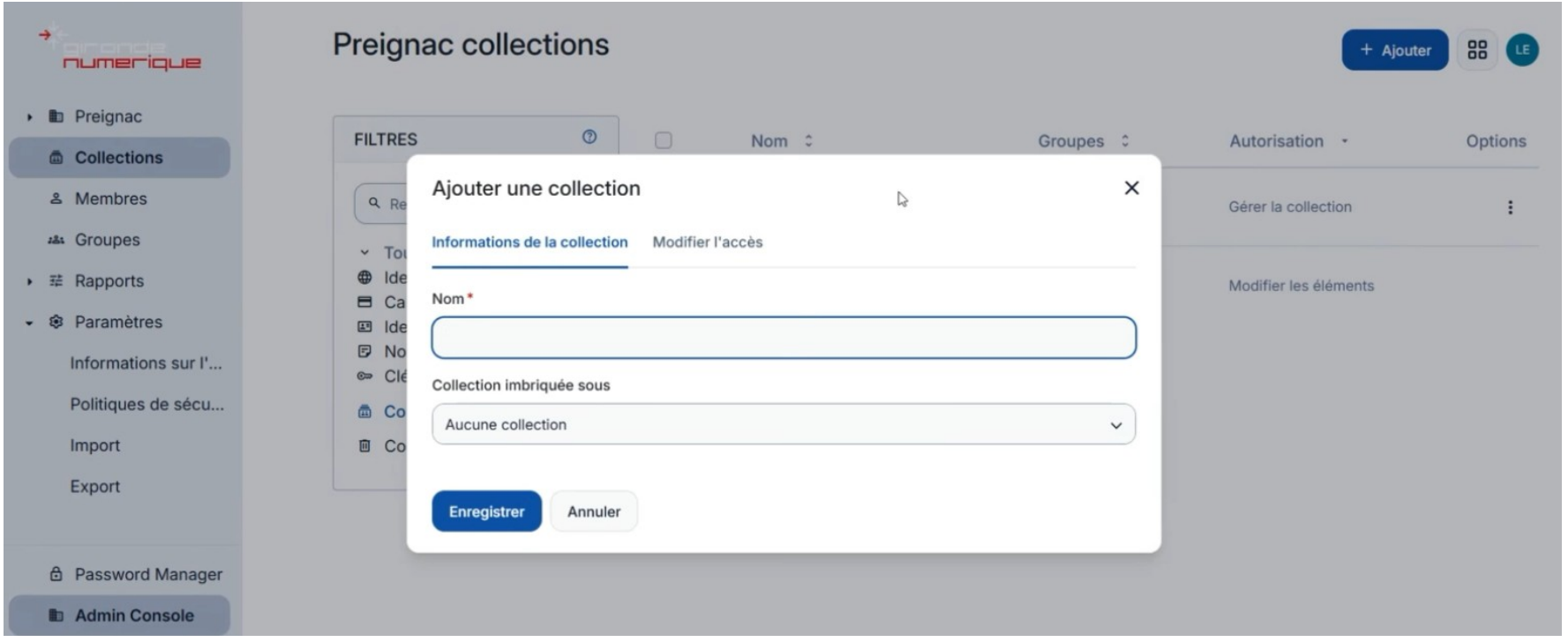
Vous pouvez « Révoquer l'Accès » à tout moment, par exemple si une personne ne travaille plus dans votre collectivité.

Vous pouvez aussi « Supprimer » le membre pour qu'il n'ai plus accès au coffre-fort.



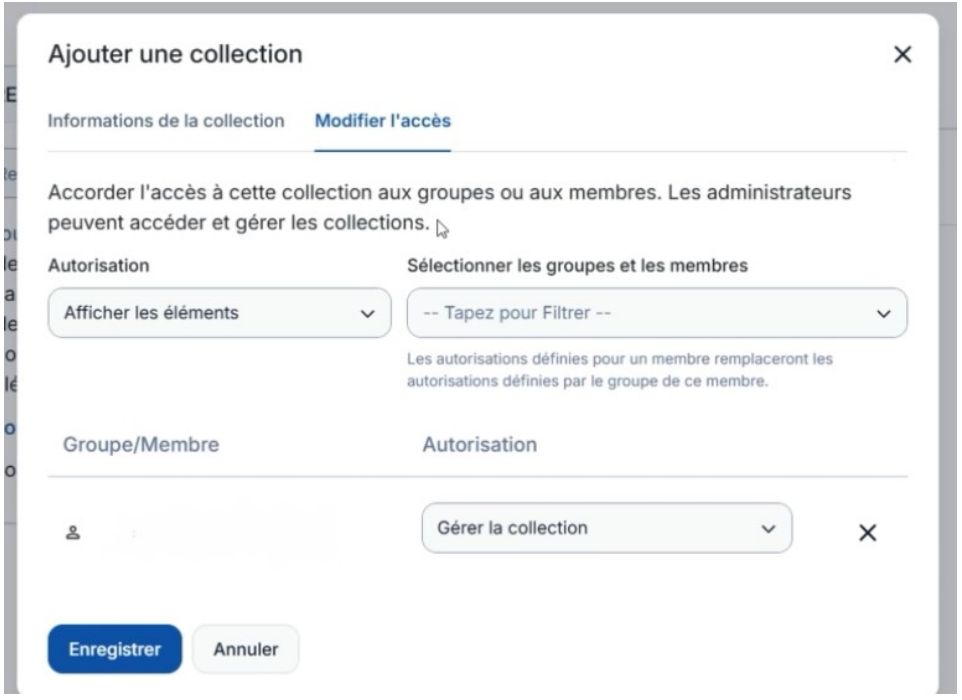
Comment créer des collections ?

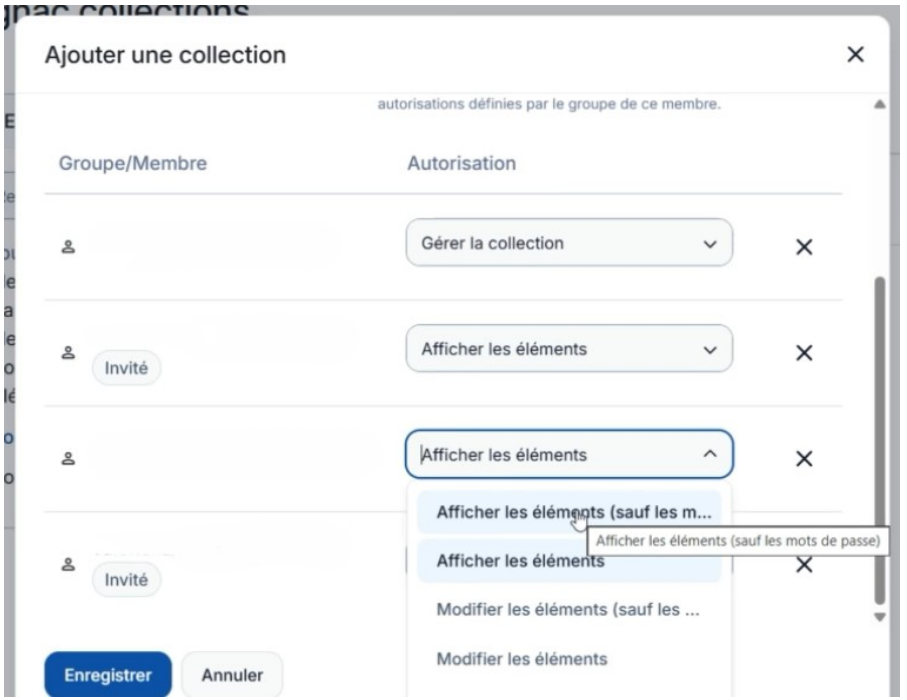
Dans « Admin Console » et « Collections », cliquer sur « + Ajouter », saisir le « Nom » que vous souhaitez



Comment créer des collections ?

Vous pouvez aussi sélectionner les membres qui ont accès à cette collection ainsi que leurs autorisations dans celle-ci.





Installer sur smartphone

06

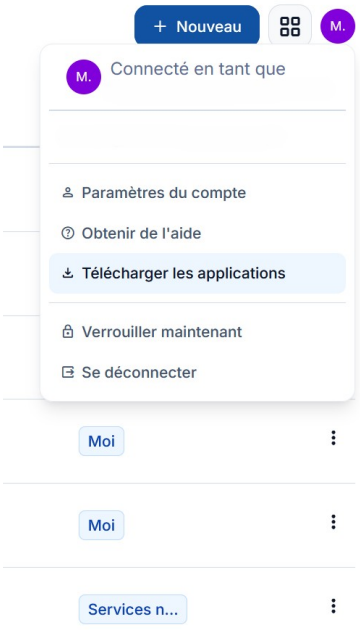
À savoir

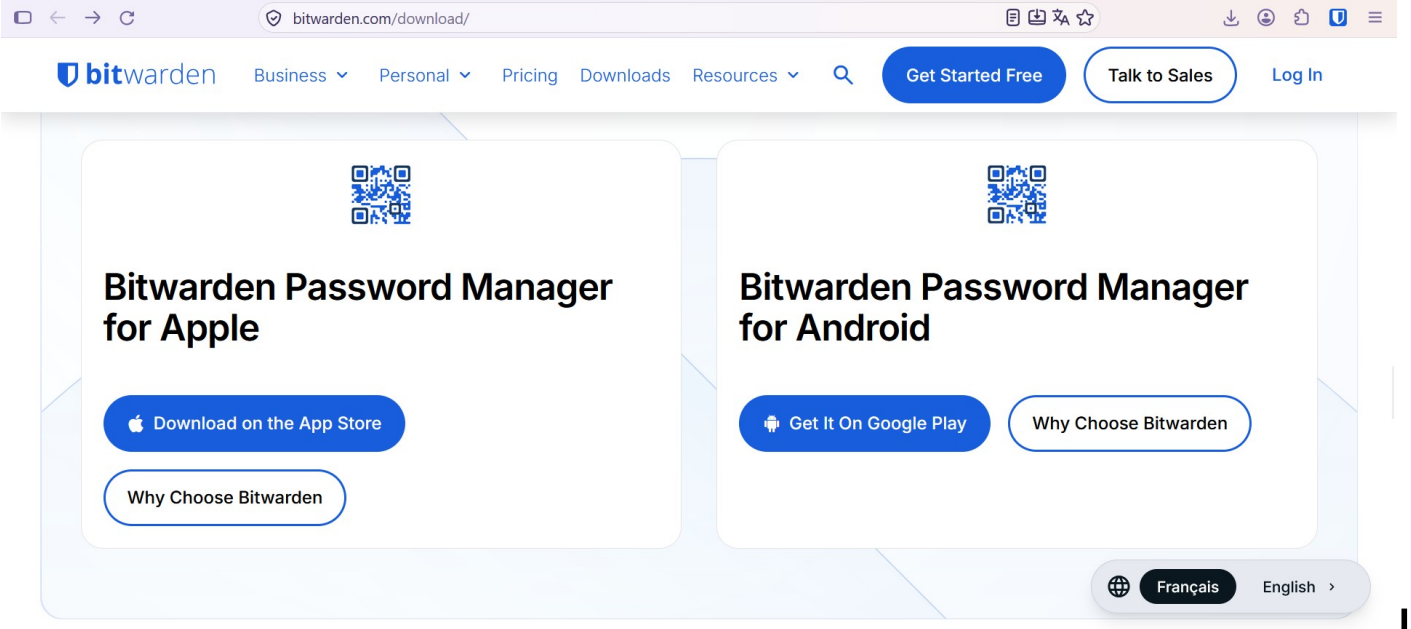
Si vous n’avez pas encore créé votre compte Vaultwarden, **veuillez d’abord suivre le tutoriel « Installer Vaultwarden » sur votre ordinateur**.

Vous pourrez revenir ici une fois l’étape précédente réalisée.

1. Installer l’application Vaultwarden

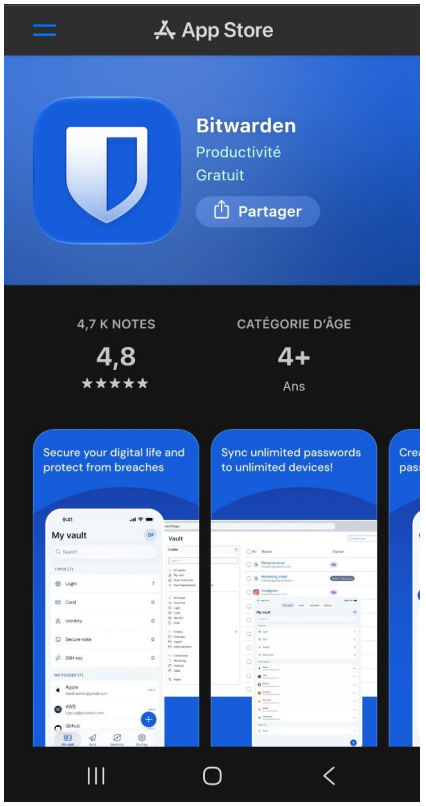
Option 1 : via l’ordinateur, cliquer sur la bulle avec votre initiale en haut à droite, puis sur « Télécharger les applications ». Une page s’ouvrira, il faudra descendre pour arriver sur 2 codes QR (un pour l’App Store, l’autre pour Google Play) que vous pourrez scanner avec l’appareil photo de votre smartphone.

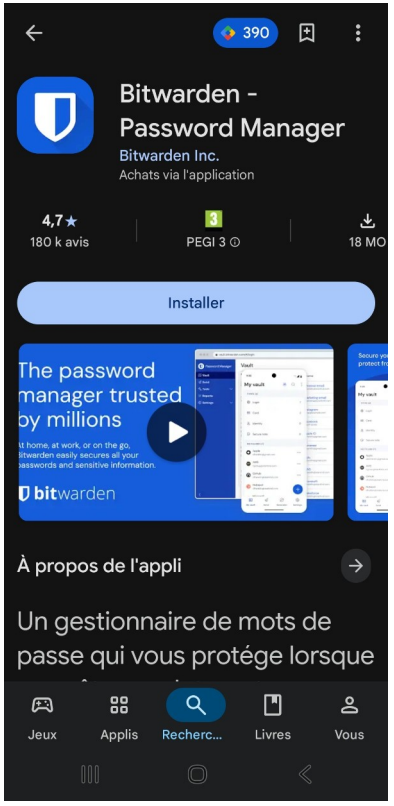




1. Installer l’application Vaultwarden

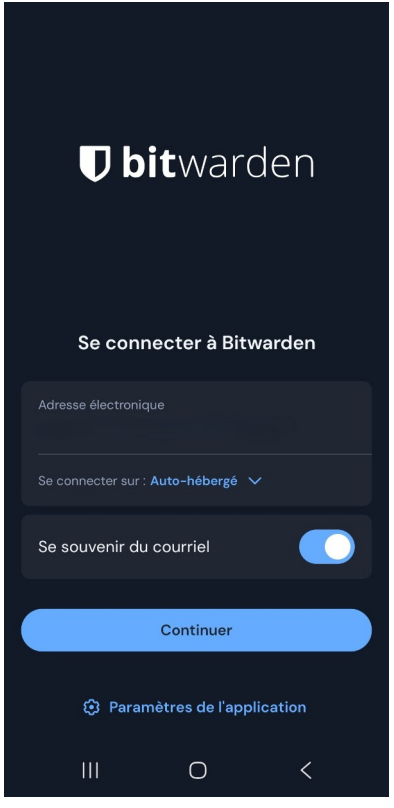
Option 2 : sur votre smartphone, aller dans un store (Apple Store ou Google Store), rechercher Bitwarden – Password Manager et installer l’application correspondante (exemple ci-dessous).

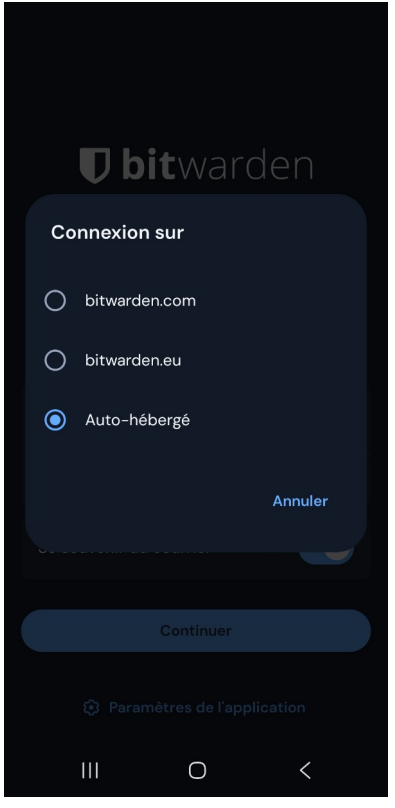


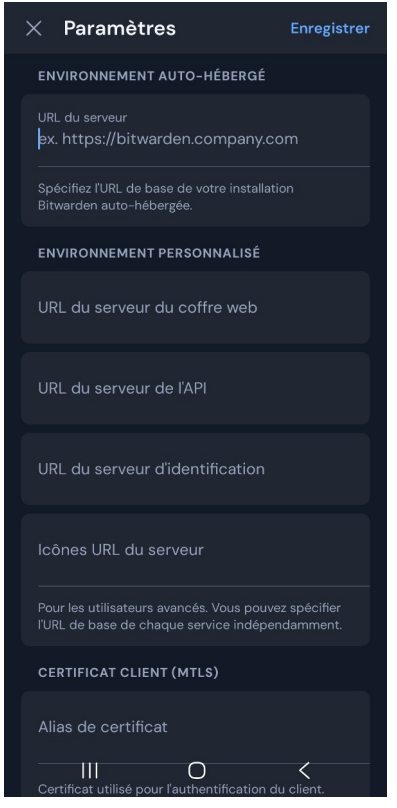


2. Connexion dans l’application

Ouvrir l’application, sélectionner l’option « Auto-hébergé » dans la rubrique « Se connecter sur : » juste en dessous du champ « Adresse électronique ». L’URL du serveur sera le même que sur ordinateur : https://mdp.girondenumerique.fr

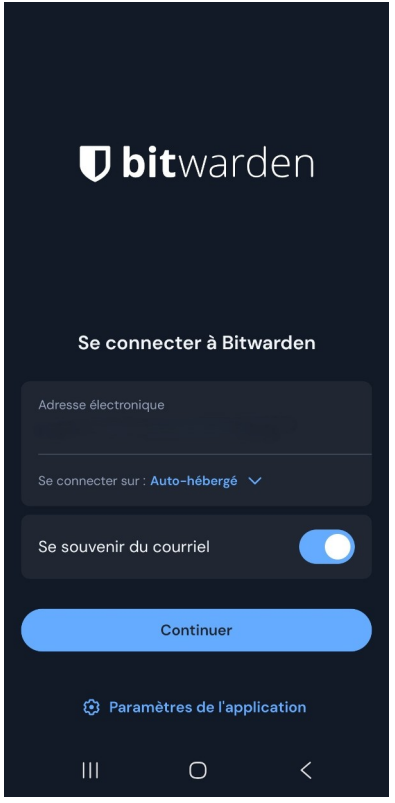


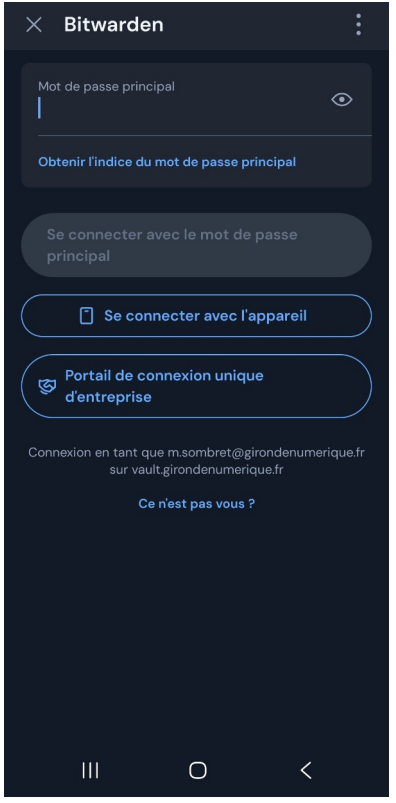




2. Connexion dans l’application

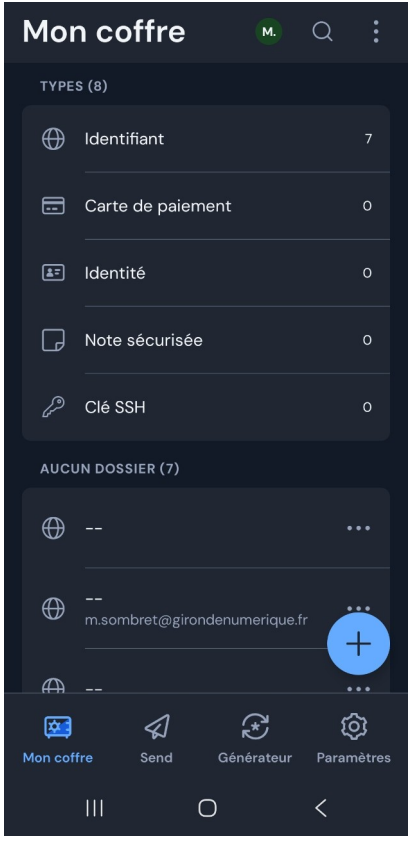
Rentrer l’adresse mail et le mot de passe dans les champs indiqués, puis se connecter.

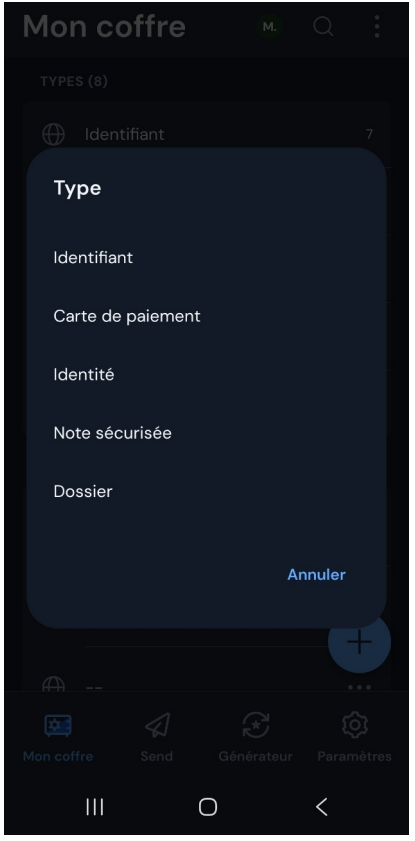




3. Naviguer dans l’application

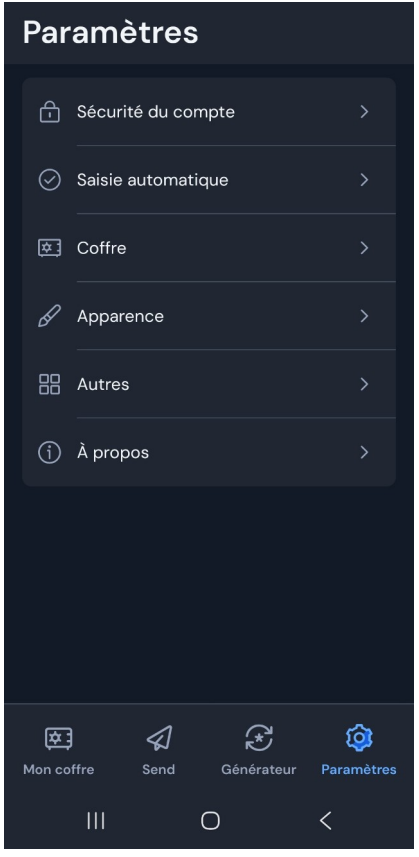
Pour créer des dossiers sur votre coffre-fort personnel ou des identifiants, il suffira de cliquer sur le bouton bleu avec un +

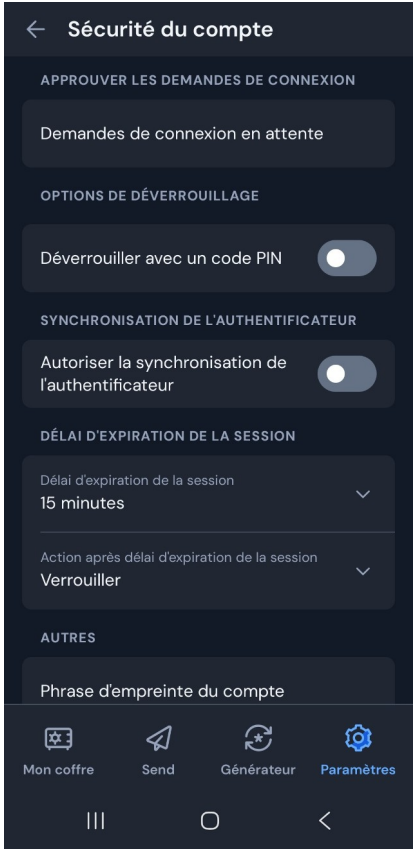


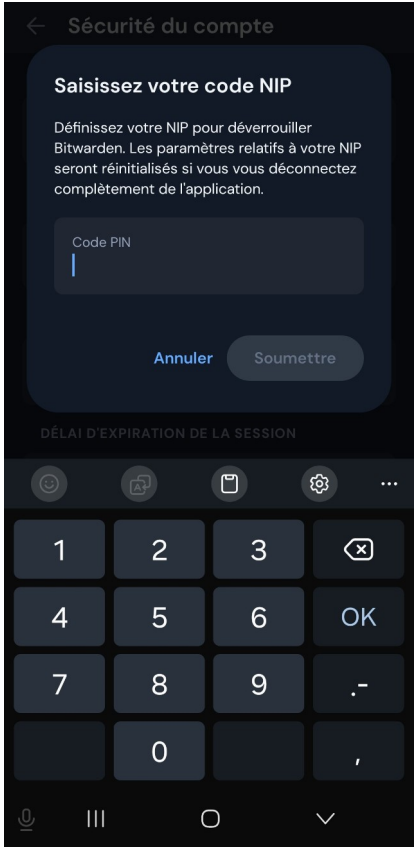


4. Déverrouiller par code PIN ou biométrie

Aller dans « Paramètres » puis « Sécurité du compte », vous pourrez cocher « Déverrouiller avec un code PIN » et saisir le code de votre choix.









Contact

accueil@girondenumerique.fr

05 35 54 08 84

girondenumerique.fr

Merci pour votre attention

gironde numerique

Le numérique au service des Girondins